

令和3年度

# 農業機械宿泊共同実習のしおり



コロナ対策  
ご協力ください



総合教育センター  
農業教育共同実習所

〒446-0066 安城市池浦町丸田172-1

電話 0566-76-4071

ファックス 0566-77-3477

<https://apec.aichi-c.ed.jp/cms/agri.html>

目 次

1	<u>新型コロナウイルス感染症への対策</u>	<u>1</u>
2	農業機械宿泊共同実習の概要	
	(1) <u>目的</u>	<u>2</u>
	(2) <u>目的達成に向けた心得</u>	<u>2</u>
3	事前準備	
	(1) <u>持ち物について</u>	<u>2</u>
	(2) <u>体調等について</u>	<u>2</u>
4	<u>入所時の注意事項</u>	<u>3</u>
5	実習所でのルール	
	(1) <u>施設設備に関すること</u>	<u>3</u>
	(2) <u>持ち込み禁止に関すること</u>	<u>4</u>
	(3) <u>日程及び日課について</u>	<u>5</u>
	(4) <u>当番活動について</u>	<u>7</u>
	(5) <u>夕べの集い・夜の点呼・朝の集いの方法</u>	<u>8</u>
	<u>農業機械宿泊共同実習の記録</u>	<u>9</u>

## 1 新型コロナウイルス感染症への対策

実習所における「新型コロナウイルス感染症への対策」について御理解と御協力をお願いします。

### (1) 実習所における対応

#### ア 全体

- ① 施設設備は実習開始前にアルコール消毒します。
  - ・スイッチ・手すり・ドアノブ・蛇口・机・イスなど
  - ・工具箱・安全靴・ヘルメット・長靴、車両のハンドルやレバーなど
  - ・掃除道具、運動・娯楽用具、当番カードなど
- ② 所員は毎朝の検温と手洗い手指消毒の励行、実習においてはマスク・フェイスシールドを装着します。換気を行い、極力3密状態（密閉空間・密集場所・密接場面）の回避を心がけながら対応します。
- ③ 令和2年2月28日付け31教総第859号愛知県教育委員会事務局長通知により、新型コロナウイルス感染症が疑われる場合には、当該所員は出勤させず推移を一定期間観察し、所内の再消毒、所員間の接触確認などの措置を実施した上で、清浄環境であることを確保した後に再開します。
- ④ 入所時をはじめ、節目ごとに手指のアルコール消毒を促します。また、所内各所にアルコール消毒薬を設置します。
- ⑤ 実習所での活動中に体調に異変が生じた場合、別室で様子を見ます（保護者の方の迎えが必要になる場合があります）。

#### イ 実習

- ① エンジン実習(室内)では、2人1組での実習になります。30分毎に開窓換気を行います。また、使用した工具やエンジンはアルコール消毒を行います。
- ② 運転実習(主に戸外)では、6～7人の班に分かれて交代で1人ずつ乗車します。実習を交代するタイミングで手指の消毒を行います。
- ③ 手袋の着用は各自の判断によって可能ですが、安全な作業操作の必要上、外してもらう場合があります。

#### ウ 宿泊共同生活

- ① 舎室では換気を促し、部屋を空ける際は換気状態にします。
- ② 食事の机の中央にパーティションを設置し、着席人数を減らすなどの対策を行います。
- ③ 40人全体での学習時間の短縮を行い、入浴時間を拡大します。
- ④ 給水器のコップの共用を避けるため、マイコップの持参をお願いします。

### (2) 実習所内での協力のお願い

実習指導上やむを得ず、大きな声を発したり、近い距離で集まって説明したり、直接触れて指導する状況があることをご理解ください。実習によって生じるリスクを最小限にするために実習以外では最大限の注意が必要となります。

実習所での学習で成果が上がるように、以下の点について皆さんの御協力をお願いします。

ア 発熱や咳の症状がある場合は別室にて待機し、指示に従ってください。

イ 飲食、入浴、就寝場面以外は**マスクを着用**してください。

ウ **換気**に御協力ください。

エ 実習時は指導者の指示に従って行動し、廊下移動や昼食休憩時間等も**密にならない**よう気を付けてください。また、**大声で話さない**など**落ち着いて**行動してください。

オ **こまめに水分**を摂り、**手洗い**や**手指消毒**を励行してください。

実習（午前・午後）が始まる前には手指消毒

実習（午前・午後）後には手洗い

食事前には手洗い、手指消毒

## 2 農業機械宿泊共同実習の概要

### (1) 目的

農業を学ぶ上で学校ではできない、ア エンジンの分解・組立実習とトラクタ・施工機械の運転実習を通し、農業現場における労働災害の実態を踏まえ、農業機械に関する知識と技術および安全意識を身に付ける。また、イ 宿泊共同生活を通して、お互いを理解し協力して快適な生活を送ることができるようになる。

### (2) 目的達成に向けた心得

#### ア 農業機械実習に関して

→ ガイダンス及びエンジン実習、運転実習において別途示す。

#### イ 宿泊共同生活に関して

- ・農業教育共同実習所に学習活動の一環として訪れていることを自覚すること。
  - ・集団生活のルールとマナーを守ること。
  - ・一人一人が主体的に考え、自主的に行動できるようにすること。
  - ・クラス全員がお互いを思いやり、協調性をもって生活すること。
- ⇒ 有意義で楽しい宿泊共同生活になるようにする（クラスのレベルアップ）。

## 3 事前準備

### (1) 持ち物について

ア 『農業機械宿泊共同実習のしおり』

イ 「健康観察・検温記録表」＊当日の朝に引率の先生に提出

ウ 生徒手帳

エ 筆記用具（色ペンと鉛筆等、消しゴム）、自主勉強用のノート（紙）

オ 保険証もしくは写し

カ 常備常用の医薬品、衛生品 ※引率の先生に申し出て、指示に従う。

キ 洗面および入浴用具（イス、洗面器、ドライヤーは備わっている）

ク 実習時の服装：学校指定の実習服上下、帽子、ベルト、靴、靴下（なるべく長め）、中に着るもの（特に寒い時季は着込める防寒着）、手袋（実習、環境整備で使用）

ケ 生活時間の服装：学校指定の体操服、中に着るもの（朝夕の冷え込み時注意）

コ 就寝時舎室内の服装：寝間着（学校指定の体操服でも可）

サ 着替え

シ 雑巾2枚 ※引率の先生へ事前に提出

ス マスク（公衆衛生のため 宿泊日数＋ $\alpha$ ）

セ 布団を汚さない為のシート、タオル類（女子および肌の弱い生徒）

ソ ハンドタオル、ハンカチ等（食事時の手洗い後に使用）

タ コップ

チ ゴミ袋（各自のゴミをまとめておくための小さめの袋、宿泊日数分＋ $\alpha$ ）

ツ 洗濯洗剤（洗濯機使用希望者）

テ 小銭（自動販売機使用希望者）

### (2) 体調等について

ア 支援や配慮が必要な事項（アレルギー、持病、発作、ケガ、視聴覚、身体等）があれば、早期に引率の先生へ申し出る。

イ 不安なことや持ち物等に迷うことがあれば、引率の先生に相談する。

## 4 入所時の注意事項

ア 原則として制服で入所する。

イ 清潔感のある高校生らしい身なり態度で入所式に臨む。

## 5 実習所でのルール・・・制限、不自由に関することだが、風紀を乱さないためのもの

### (1) 施設設備に関すること

ア 避難経路を避難経路図（舎室に掲示）で確認する（最終避難集合場所は中庭）。



- イ 施設設備は大切に扱うこと。
- ウ 入所時、舎室などの状態を確認し、**異変があれば報告**すること。  
農業機械宿泊共同実習中に破損汚損や紛失があった場合、**弁償となる**事がある。
- エ 異性の部屋への立ち入り禁止。
- オ 不用な部屋に入室したり、設備に触れたりしない。
- カ 整理整頓を心掛けて使用し、節電、節水を励行する。
- キ 屋内では大きな声を出さない、走らない。
- ク ゴミは持参したゴミ袋にまとめ、各自でゴミ箱に捨てる。(ゴミ箱は実習棟1階廊下、大浴室前、小浴室前にある。)
- ケ 舎室について
  - ・定められた机、イス、ベッド、ロッカーを使用する。
  - ・ドアは施錠しない。 ※ 貴重品の管理に気を付ける。
  - ・更衣時及び電気点灯時は必ずカーテンを閉める。
  - ・エアコンやストーブの操作は、引率の先生の指示のもと舎室長が行う。
  - ・就寝時以外はベッド、布団を使用しない。
  - ・就寝時も含め換気を心がける。
- コ 寝具について
  - ・寝具のNo.表示が頭側にくるようにベッドメイクする。
  - ・シーツ(枕用、敷布団用、掛布団用の3枚)を肌に接する状態でベッドメイクする。
  - ・寝具は起床したらたたみ、夜の点呼前後にベッドメイクする。
- サ 食事について
  - ・朝食及び夕食時は体操服、昼食時は実習服とする。
  - ・各自で配膳、片付けを行う。
  - ・食事は指定の席で、始めと終わりは当番の号令により、落ち着いて会食する。
  - ・机上のパーテーションには触れない。
- シ 洗濯について
  - ・洗濯機は原則使用しない。使用を希望する場合は引率に事前に相談する。実習中できないなど時間的制約がある。
  - ・使用する場合は1人分のみとし、共同で使用しない。
  - ・洗濯物は、物干場(管理棟2階)もしくは舎室のタオル掛けに干す。
- ス 入浴について
  - ・入浴場所や順序を守ること。
  - ・風呂桶等共有するものは、お湯で十分流してから使用すること。
  - ・公衆入浴のマナーを守ること(体を洗ってから湯船に浸かる、タオルを湯船に入れない、泳がない、自分勝手に湯温を変えない、体の水気を切ってから脱衣室へ向かうなど)。
  - ・ヘアドライヤーは所定の場所で使用すること。

## (2) 持ち込み禁止に関すること

### ア 基本的な考え方

**農業機械宿泊共同実習に不必要なもの、危険なもの、他に不快を与えるもの、これらは持ち込み禁止(前記2(1)以外は原則不要)。**

イ 風紀を乱す自己主張について

学校同様、学習にふさわしくない華美で過度な頭髪の技巧、化粧、装飾品の類は禁止。

ウ 携帯電話、スマートフォン等の扱いについて

持ち込み禁止（実習期間中の緊急連絡体制について確認しておく）。

エ 飲料について：実習所外部からの飲料は、衛生上の観点から持ち込み禁止。

→給水器、ウォータークーラー、自動販売機 あり

- ・ 舎室への飲み物の持ち込みは禁止（給水器は夜間も利用可。ただし、持参した自分用のコップは自舎室で管理する）。
- ・ 自動販売機で購入した飲料の食堂外への持ち出し禁止。
- ・ 自動販売機の利用時間を守る〔朝食後～8：40、昼食後～12：50、夕べの集い後～17：45、夕食後～18：40、夜の学習時間後～21：30〕。

(3) 日程及び日課について

ア 集合時間の5分前には、決められた場所に集合する。

イ 実習時の注意事項

- ① 宿泊棟及び管理棟に入らない。
- ② 靴下を必ずはいたうえで、指示された靴（実習靴、長靴、安全靴）をはく。
- ③ 爪を短く切り、髪の毛の長い人は縛る。
- ④ 正しい服装で実習に臨む。
  - ・ズボンのスロは、引きすらす折り曲げず、適切な長さであること。
  - ・ボタンのほつれが無く、特に袖口のボタンは適切に留めることができること。

ウ 農業機械宿泊共同実習の日程

学科 区分	期間	第 1 日			第 2 日		第 3 日			第 4 日		
		午前	午後		午前	午後	午前	午後	午前	午後		
農 農 土 園 林 系	3 泊 4 日	入 所 式	オ リ エン テー ション	ガ イ ダ ス	運転実習		エンジン実習			筆 記 試 験	感 想 文	退 所 式
					エンジン実習		運転実習					
総 生 合 食 系	2 泊 3 日				運転実習		エンジン実習		筆 記 試 験	感 想 文	退 所 式	
					エンジン実習		運転実習					

エ 初日、オリエンテーション後の流れ

① 入所式、オリエンテーション

② 舎室へ移動

- ・ 食事当番はすぐに食堂で配膳を開始する。
- ・ 食事当番以外は、舎室長を中心に舎室点検を行う。

③ 昼食、休憩、更衣

- ・ 食事当番の放送等に従って一斉に会食する。
- ・ 食事後、荷物を整理し、実習服へ更衣する。

④ 当番打ち合わせ

- ・ 13：00に各当番の指定場所へ集合する。
- ・ しおり、筆記用具、手袋、メガネ、タオル等を持参する。

## オ 最終日、退所に向けた流れ

- ① 起床後
- ② 朝の集い、清掃、朝食、実習 ・シーツを返却する（種類ごとにたたみ、図書室前の机へ）。
- ③ 実習終了後 ・筆記試験あり（解答に必要な筆記具を忘れずに実習へ持参しておく）。
- ④ 昼食後
  - ・退所前の大掃除がある（来た時よりも美しく、約20分間）。
  - ・大掃除終了後、制服に更衣し荷物をまとめる（掃除後に汚さない）。
  - ・舎室長は全員に舎室点検時の注意事項を伝達する。
- ⑤ 舎室点検 ・荷物はすべて廊下に出し整列して所員の点検を受ける。
- ⑥ 感想文 ・荷物を運転実習室後方に置き、しおり、教本、筆記具を用意して着席する。
- ⑦ 退所式

## カ 日課表

初 日		中日（第2日・第3日）		最 終 日	
		起 床	6:30	9:00 以前は中日と同じ日程	
		洗面・寝具整理	6:30～ 7:00		
		朝 の 集 い	7:00～ 7:10		
		清 掃	7:10～ 7:40		
		朝 食	7:40～ 8:10		
		自 由 時 間	8:10～ 8:45		
		実 習 準 備	8:45～ 9:00		
入 所 式	11:00～11:10	実 習	9:00～12:00	実 習	9:00～11:00
オリエンテーション	11:10～12:00			筆 記 試 験	11:00～12:00
昼食・休憩・更衣	12:00～13:00	昼食・休憩	12:00～13:00	昼食・大掃除・更衣	12:00～13:15
当番打ち合わせ	13:00～13:15			舎 室 点 検	13:15～13:30
ガイダンス	13:15～13:50	実 習	13:00～16:00	感 想 文	13:30～14:10
実 習	13:50～16:00			退 所 式	14:10～14:30
環 境 整 備	16:00～16:30	16:00 以降は初日と同じ日程			
夕 べ の 集 い	16:30～16:45				
自 由 時 間	16:45～17:45				
当 番 活 動	17:45～18:00				
夕 食 ・ 休 憩	18:00～18:50				
学 習 ・ 研 修	18:50～19:30				
入 浴 ・ 自 主 研 修	19:30～21:30				
当 番 活 動	21:30～21:45				
点 呼 ・ 就 寝 準 備	21:45～22:00				
消 灯 ・ 就 寝	22:00				



## (4) 当番活動について

ア 当番活動並びに清掃活動を、一人一役で責任をもって行う。

イ 当番内で互いに確認協力して行う。

当番名 (配当人数) 【打ち合わせ場所】	主な役割	清掃分担
<b>クラス代表</b> (1人) 【カットトラクタ前】	○集合時、朝の集い、夕べの集いに点呼を行い、全体を掌握し集会などを円滑に進める。	・エンジン実習室
<b>舎室長</b> (各舎室1人) 【舎監室前】	○クラス代表を補助し、舎室内では快適な生活ができるよう気を配る。 ○朝食及び夕食後、健康チェックカードに同室者の健康状態を記入して引率者に提出する。 ○エアコン、ストーブの取り扱いには引率者の指示により行う。	・各舎室 ・舎室前廊下
<b>旗当番</b> (4～6人(男女各1)) 【職員室前】	○国旗の掲揚と降納を行う。 ○校旗の掲揚と降納を行う。 ○ラジオ体操の準備を行う。 ○布団干しの準備を行う。 ○管理棟2階の給水器の準備と片付けを行う。	・管理棟1階 廊下、洗面所 女子トイレ ・管理棟2階 廊下、洗面所 男子トイレ 給水器 物干し場 ・宿泊棟階段 ・実習棟階段及び廊下
<b>食事当番</b> (4～6人) 【食堂】	○食事時間の15分前から、食堂で配膳を行う。 ○食事の放送、会食の始めと終わりの号令を行う。 ○食後、テーブルと床の清掃を行う。	・食堂 ・玄関 ・宿泊棟1階廊下
<b>風呂当番</b> (7～10人) 【大浴室脱衣室】	○入浴準備、入浴後の浴室と脱衣室の整理を行う。 ○最終日の大掃除で、講義室の掃除、フロアーマットの洗浄を行う。	・浴室、脱衣室 ・洗濯室 ・講義室(大掃除)
<b>整備当番</b> (6～7人(男女各1)) 【カットトラクタ前】	○実習棟の給水器の準備と片付けを行う。 ○運動・娯楽用具の整理点検を行う	・運転実習室 ・講義室 ・実習棟男女トイレ

\*男女共学のクラスでは、旗当番、整備当番に男女それぞれを配当する。

\*クラスの体育委員は、朝の集いにおいて体操の指揮を行う。

(5) タベの集い、夜の点呼、朝の集いの方法

【整列の方法】 (*5分前には集合し、舎室ごとに整列する。)																															
<p>(南)</p> <p>*朝の集い *タベの集い (中庭、雨天時は実習室)</p> <p>宿 泊 棟</p>	<p>(北)</p> <p>実 習 棟</p>																														
<p>*夜の点呼 (宿泊棟2階の廊下)</p>	<table border="1"> <tr> <th>階段</th> <th>舎監室</th> <th>8号</th> <th>7号</th> <th>6号</th> <th>5号</th> <th>4号</th> <th>3号</th> <th>2号</th> <th>1号</th> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">39,38,37,.....10,9,8,7,6,5,4,3,2,1</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">(所員)</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">[引率者] 40 (クラス代表)</td> </tr> </table>	階段	舎監室	8号	7号	6号	5号	4号	3号	2号	1号	39,38,37,.....10,9,8,7,6,5,4,3,2,1										(所員)						[引率者] 40 (クラス代表)			
階段	舎監室	8号	7号	6号	5号	4号	3号	2号	1号																						
39,38,37,.....10,9,8,7,6,5,4,3,2,1																															
(所員)						[引率者] 40 (クラス代表)																									
【進行の方法】 (*クラス代表が進行する。)																															
<p>*タベの集い (中 庭)</p> <p>16:30~16:45</p>	<p>①挨拶 ◇「1号室基準、右へならえ」「なおれ」「脱帽」「気を付け」「ただ今からタベの集いを行います」「礼」</p> <p>②点 呼 ◇「点呼」 各舎室長は「1号室異常なし」「2号室(状況を報告)誰々が何々で〇〇」…「和室異常なし」と順にクラス代表に報告する。 ◇クラス代表は報告を受けた後、「総員〇名、現在員〇名、報告終わります」と引率者に報告する。 異常の場合「総員〇名、現在員〇名、〇〇が病気で寝ています。報告終わります」</p> <p>③諸連絡 (引率者、続いて所員)</p> <p>④挨拶 ◇「気を付け」「以上でタベの集いを終わります」「礼」「着帽」「解散」</p>																														
<p>*夜の点呼 (2階廊下)</p> <p>21:45~21:55</p>	<p>①挨拶 ◇「気を付け」「ただ今から夜の点呼を行います」「礼」</p> <p>②点 呼 ◇クラス代表は生徒の方を向いて号令をかける。 「番号」「1,2,3,4,5,.....40」「総員〇名、現在員〇名、報告終わります」と引率者に報告する。</p> <p>③諸連絡 (引率者、続いて所員)</p> <p>④挨拶 ◇「気を付け」「以上で夜の点呼を終わります」「お休みなさい」「解散」</p>																														
<p>*朝の集い (中 庭)</p> <p>7:00~ 7:10</p>	<p>①挨拶 ◇「1号室基準、右へならえ」「なおれ」「気を付け」「ただ今から朝の集いを行います」「礼」</p> <p>②点 呼 ◇タベの集いに準じ、引率者に報告する。</p> <p>③体 操 ◇体育委員が号令をかける。 「〇〇基準、体操隊形に開け」→体操→「元の位置に集まれ」</p> <p>④諸連絡 (引率者、続いて所員)</p> <p>⑤挨拶 ◇「気を付け」「以上で朝の集いを終わります」「礼」「解散」</p>																														

農業機械宿泊共同実習の記録

番 氏名

第1日		月	日	曜日	検印	
			午後	担当所員名	実習項目	
今日の気しぎ						
明日の課題						
頑張っている友人等（理由）						
一日を振り返って						

第2日		月	日	曜日	検印	
午前	担当所員名	実習項目		午後	担当所員名	実習項目
今日の気しぎ						
明日の課題						
頑張っている友人等（理由）						
一日を振り返って						

第3日				月		日		曜日		検印	
午前	担当所員名	実習項目			午後	担当所員名	実習項目				
	今日の気しき										
明日の課題											
頑張っている友人（理由）											
一日を振り返って											

最終日				月		日		曜日		検印	
午前	担当所員名	実習項目			/						
	今日の気しき										
明日の課題											
頑張っている友人（理由）											
一日を振り返って											



# 宿泊

学年・組・番号	2 年 組 番
氏 名	
住 所	
緊急時の連絡先	TEL ( ) -
舎 室 番 号	スリッパ番号
当 番 名	