

教員サポートシステム（研修My Page） F A Q

【ログインについて】

ログインができない	
○初めてのログイン方法は、通知文にあるとおりです。 ○二度目以降のログインは、ユーザIDと各自で設定したパスワードでログインします。 ○講師、再任用教員等は、初期設定では登録されていません。学校ページ管理者（管理職または研修担当者）に申し出てください。	
ID、パスワードを忘れた（研修My Page）	
○管理職に申し出てください。管理職の方から総合教育センターに連絡していただき、パスワード再発行申請書（様式E2）を総合教育センターへメールで提出してください。	

【研修・講座申し込みについて】

申し込みたい研修が一覧に表示されない	操作マニュアル
○手順2：研修分類の選択（第1期、第2期等）を御確認ください。 ○申し込み期限を過ぎた研修や対象ではない校種の研修は一覧に表示されません。	P. 17
申し込んだ研修の登録内容を修正したい	操作マニュアル
○研修の登録内容の修正はできません。申し込みを取り消し、再度申し込みをしてください。	P. 33
氏名（姓）が違う	
○氏名の修正（旧姓使用等）は各学校の学校ページ管理者（管理職または研修担当者）に申し出てください。 ※登録されている氏名以外を使用する場合は、各学校で毎年変更が必要です。	

【受講可否について】

受講許可が通知されない	操作マニュアル
○可否決定日に通知されます。 ○学校ページで受講許可がされているか学校ページ管理者に御確認ください。 申し込み後に学校ページで許可をされないとセンターに申し込みが通知されません。	P. 40
eラーニング研修を申し込んだが、見られない	操作マニュアル
○学校ページで受講許可がされているか学校ページ管理者に御確認ください。 申し込み後に学校ページで許可をされないとセンターに申し込みが通知されません。	P. 24

知りたい内容が見つからない場合は、お問い合わせの前に総合教育センターウェブページ「研修部」>「1 教員サポートシステム」内の操作マニュアルをお読みください。