サポートデスク申込用紙

|  |  |
| --- | --- |
| 依頼者職・氏名【必須】 |  |
| 所　属（学校名等）【必須】 |  |
| 所属長名【必須】 |  |
| 所属電話番号【必須】半角 |  |
| 所属メールアドレス【必須】半角 |  |
| 依頼・相談内容【必須】 | 1. 出前講座

（１）講座番号（　　　　）（２）校種、教科・領域（　　　　　　）　　　　※８の「教科等指導」を希望する場合は記入（３）研修の目的（４）日時（５）開催方法（どちらか選択してください）　　　【　訪問　　・　　オンライン　】※講座番号５・６は、訪問のみ※訪問の場合は会場名（　　　　　　　　　　　　　　　　）（６）対象者と人数（７）その他 |
| ２．来所相談に関すること |
| ３．資料紹介に関すること　※御希望の資料の（　）に○を記入してください（　　）最新版センターコンテンツ表記上の統一事項（　　）その他　※下に具体を記入してください |

★メールに添付して送ってください。　　　　　　　　 mail：kenkyusupport@apec.aichi-c.ed.jp

★２回目以降の継続相談も申し込みをしてください。