サポートデスク申込用紙

|  |  |
| --- | --- |
| 依頼者職・氏名  【必須】 |  |
| 所　属（学校名等）  【必須】 |  |
| 所属長名  【必須】 |  |
| 所属電話番号  【必須】半角 |  |
| 所属メールアドレス  【必須】半角 |  |
| 依頼・相談内容  【必須】 | 1. 出前講座   （１）講座番号（　　　　）  （２）校種、教科・領域（　　　　　　）  　　　　※８の「教科等指導」を希望する場合は記入  （３）研修の目的  （４）日時  （５）開催方法（どちらか選択してください）  　　　【　訪問　　・　　オンライン　】  ※講座番号５・６は、訪問のみ  ※訪問の場合は会場名  （　　　　　　　　　　　　　　　　）  （６）対象者と人数  （７）その他 |
| ２．来所相談に関すること |
| ３．資料紹介に関すること  ※御希望の資料の（　）に○を記入してください  （　　）最新版センターコンテンツ表記上の統一事項  （　　）その他　※下に具体を記入してください |

★メールに添付して送ってください。　　　　　　　　 mail：kenkyusupport@apec.aichi-c.ed.jp

★２回目以降の継続相談も申し込みをしてください。