

【事前に Zoom アプリをインストールします】

<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>
の下部の「Zoom Workplace アプリ」を
ダウンロードする。

1 参加

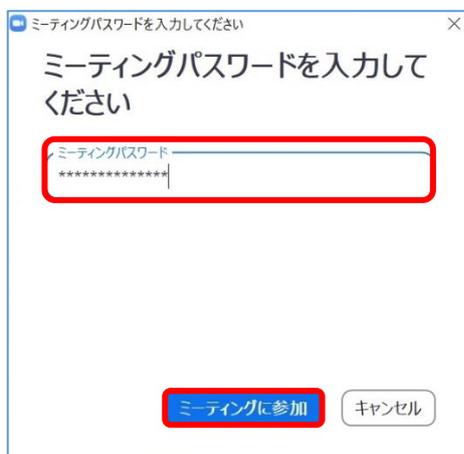
(1) Zoom を起動して、「ミーティングに参加」をクリックする。



(2) ミーティング ID と名前を入力して、「参加」をクリックする。



(3) ミーティングパスワードを入力して、「ミーティングに参加」をクリックする。

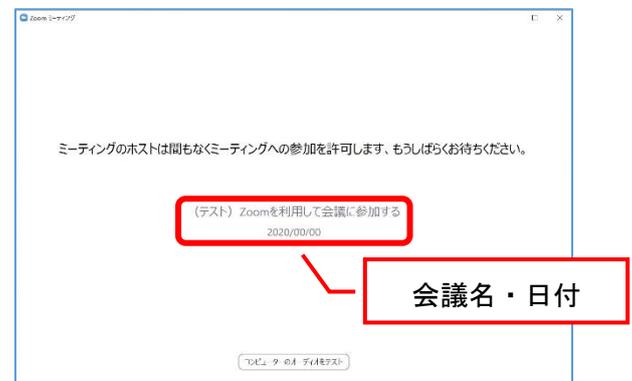


(4) ビデオプレビューを確認して、「ビデオ付きで参加」をクリックする。

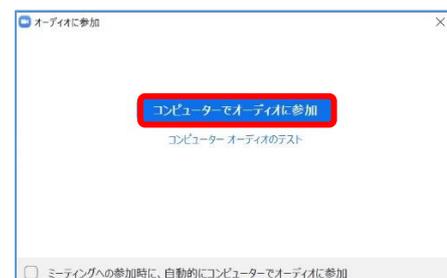


(5) ホストが許可するのを待つ。

※スキップされる場合もある。



(6) ホストの許可が得られると、次の画面を表示される。「コンピューターでオーディオに参加」をクリックする。



(7) ミーティングを開始する。



※ 招待 URL が送付されている場合、リンクをクリックする（招待 URL の「?pwd=*****」が削除されている場合は、パスワードの入力も必要）。

2 ミーティングツールバー (下部)

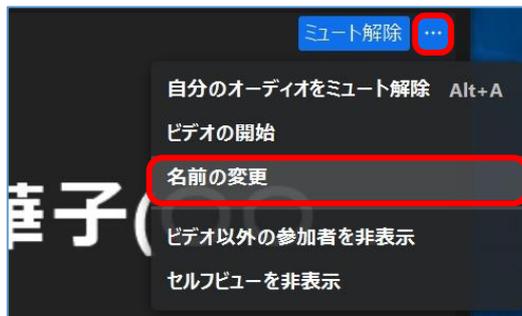
ミーティングツールバーは、クリックまたはタップすることで表示される。



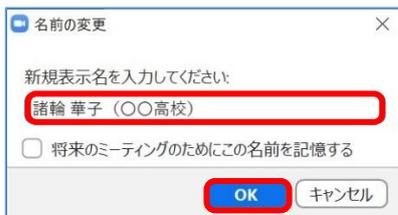
3 名前の変更

ミーティング参加後に、表示名を変更できる。

- (1) 自分の表示画面にカーソルを重ね、右上の「…」をクリックして、「名前の変更」をクリックする。

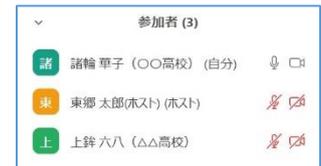


- (2) 「新規表示名を入力してください:」に名前を入力して、「OK」をクリックする。

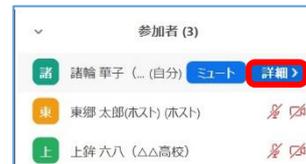


【他の方法】

- (1) 「参加者」をクリックすると、参加者ウィンドウが表示される。



- (2) 自分の名前をクリックして、「詳細 >」→「名前の変更」をクリックする。



- (3) 「新規表示名を入力してください:」に名前を入力して、「OK」をクリックする (左参照)。

4 レイアウト変更

右上の「スピーカービュー」、「ギャラリービュー」をクリックすると表示を切り替えることができる。

- (1) ギャラリービュー (参加者の一覧を表示)



- (2) スピーカービュー (中央に発言者を表示)



5 画面共有

自分の端末の画面、ホワイトボード、開いているアプリケーション（PowerPoint や PDF）を参加者で共有することができる。

(1) ミーティングツールバーから「画面を共有」をクリックする。



(2) 共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択から、「画面」「ホワイトボード」等共有するものをクリックし、「共有」をクリックする。



(3) 画面共有が開始される。テキストや文字を書き込むことができる。

・PowerPoint の場合



・ホワイトボードの場合



(4) 共有を終了するときには、「共有の停止」をクリックする。

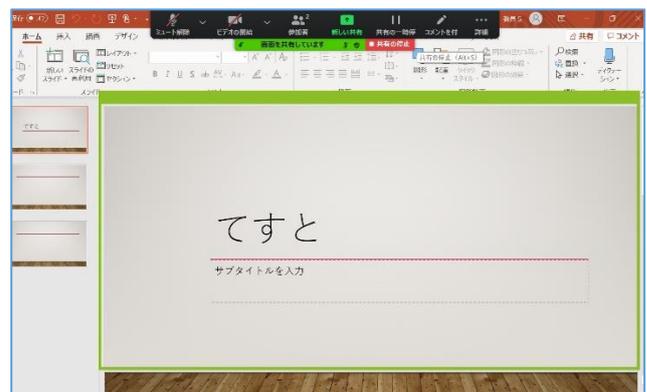


【応用編】画面の一部を共有する

(2)で「詳細」をクリックし、「画面の部分」をクリックし、「共有」をクリックする。



共有したい部分の画面の一部を選択する。

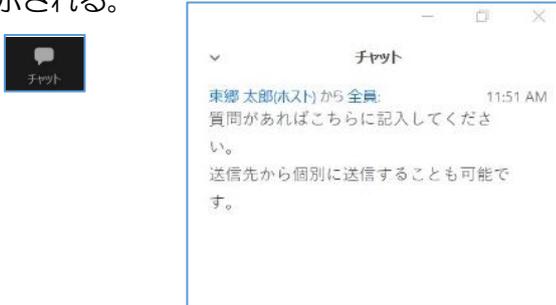


※画面共有の際、著作権・肖像権・個人情報等の取扱いに十分注意する。

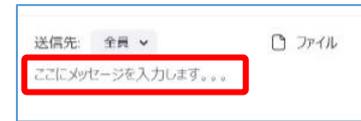
6 チャット

会議中にチャットをすることができる。

- (1) ミーティングツールバーから「チャット」をクリックするとミーティングチャットウィンドウが表示される。



- (2) 「ここにメッセージを入力します。。。」にメッセージを入力し、「Enter」キーを押すと送信される。



注：改行のために「Enter」を押すと、文の途中でメッセージが送信される。

※「宛先：」の「ミーティングチャット（全員）」をクリックすると、参加者のリストが出てくるので、特定の人にチャットを送る（プライベートチャットを送る）こともできる。（ゲストが無効に設定している場合もある）

7 ブレイクアウトルームに参加する

ブレイクアウトルームは、ホストが参加者を別々のセッションに分割することができる機能で、それぞれのセッションでグループ協議等を行うことができます。

- (1) ホストからブレイクアウトルームを割り当てられたら、「ブレイクアウトルームに参加する」をクリックする。



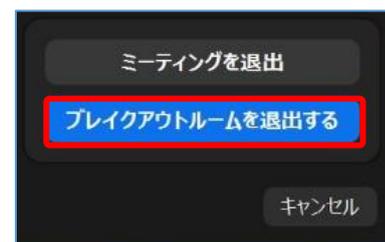
「ブレイクアウトセッション」をクリックすると、ホストに通知される。ホストがブレイクアウトルームに参加してくれる。

- (2) 参加できるまで待つ。



- (5) ブレイクアウトルームの退出（メインルームに戻る）

「退出」をクリックして、「ブレイクアウトルームを退出する」をクリックする。



- (3) 利用方法

利用方法は、メインルームと同様。ただし、画面共有やチャットで全員送信しても、同じブレイクアウトルームにいる相手にしか共有・送信できない。

※ホストがブレイクアウトルームを閉じた場合、カウントダウンが表示される。

- (4) ヘルプを求める。

困ったことがあったときは、「ヘル

