

情報端末等の持ち込みを希望する受講者の皆さんへ

教育研究リーダー養成研修・特別支援教育相談長期研修において、当センター内に情報端末等の持ち込みを希望する方は、以下の内容を御確認ください。

1 パソコンの確認について

本研修において、当センター内で使用するパソコンは、所員が確認します。

(1) 一斉点検

ア 日時：令和2年7月21日（火）15：00～15：30（教育研究リーダー養成研修の全体研修時）

イ 場所：多目的ホール

(2) 作業内容

ア 「情報端末等持ち込み使用管理票」の提出

本研修で使用する持ち込みパソコンは、別紙「情報端末等持ち込み使用管理票」を御提出ください。

※記入例を参考に、別紙「情報端末等持ち込み使用管理票」を点検実施日までに記入・押印してください。

※「情報端末等持ち込み使用管理票」は愛知県総合教育センターウェブページにも掲載されています（<https://www.apec.aichi-c.ed.jp>）。

イ 所員確認

所員が、1台ずつ端末を確認します。御協力をお願いします。

ウ 使用許可シールの貼付

点検作業完了後、使用許可の目印となるシールをお渡しします。研修期間中は当該パソコンの天板に貼付していただきます。

(3) 点検に関するお願い

ア OSやウイルス対策ソフトの更新作業を、持ち込み前に必ず実施してください。

イ 一斉点検の日時以外でパソコンの確認を希望する方は、研修担当者に御相談の上、パソコンを経営研究室にお持ちください。 ※点検作業完了後に所内での使用が認められます。

2 その他の情報端末等の持ち込みについて

モバイル機器やUSBメモリ等の持ち込みが必要な場合は、学校管理の情報端末等を持参してください。原則として、私物の持ち込みは認めていません。なお、パソコンとは別に「情報端末等持ち込み使用管理票」の提出が必要となります。

愛知県情報セキュリティポリシー第29条（情報セキュリティ管理者及び職員の遵守事項）

2（6）配備されたもの以外のパソコン等の使用禁止 イ 配備されたもの以外のパソコン、モバイル機器、記録媒体等を原則業務に利用しないこと。

配備されたもの以外のパソコン、モバイル機器、記録媒体等を用いることができるのは、情報セキュリティ管理者の許可を得たもののみとなります。

ノートパソコン用

記入例

様式2 (愛知県情報セキュリティポリシー第29条関係)

パソコン点検日

令和 2年 7月 21日

センター所員確認欄
(提出時押印不要)

情報端末等持ち込み使用管理票

所 長	部 長	課 室 長

【欄外に記入】
各研修の受講者番号

受講者番号 : 99

持ち込み使用する者の所属	〇〇立〇〇学校		押印
持ち込み使用する者の 職・氏名	教 諭 愛 知 太 郎		愛知
持ち込み使用する情報端末 <input checked="" type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> モバイル機器 <input type="checkbox"/> その他 ()	持ち込み使用する記録媒体 <input type="checkbox"/> USB メモリ <input type="checkbox"/> その他 ()		
「パソコン」のみチェック			
メーカー・機種名等 (TOSHIBADynabook Satellite B453/L)	メーカー・機種名等 ()		
ウイルス対策ツールがインストールされ、パターンファイルが最新の状態である。 <small>(モバイル機器等でOSに有効なウイルス対策ツールが存在しない場合は、備考欄にその旨を記載すること。)</small>	(はい) いいえ		
オペレーティングシステム (OS) が最新の状態である。	(はい) いいえ		
ファイル共有ソフトウェアや不正プログラムがインストールされていない。	(はい) いいえ		
持ち込み使用を必要とする理由 (研究名等、具体的に記入すること。)	各研修名		
使用期間	点検日から研修最終日 (2月5日) まで		
備考	令和2年度 教育研究リーダー養成研修		
	令和 2 年 7 月 21 日から 令和 3 年 2 月 5 日まで		
	ウイルスバスターコーポレートエディション 令和2年7月20日 Windows7 Professional 令和2年7月19日		

1行目 : ウィルス対策ソフト名とウィルスパターンファイルの公開日時
2行目 : OS名と更新プログラムのインストール日時

「関係する遵守事項」を

USB メモリ用

記入例

様式 2 (愛知県情報セキュリティポリシー第 29 条関係)

パソコン点検日

令和 2 年 7 月 22 日

センター所属確認欄
(提出時押印不要)

情報端末等持ち込み使用管理票

所 長	部 長	課 室 長

【欄外に記入】
各研修の受講者番号

受講者番号 : 99

持ち込み使用する者の所属	〇〇立〇〇学校		押印
持ち込み使用する者の 職・氏名	教 諭 愛 知 太 郎		愛知
持ち込み使用する情報端末 <input type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> モバイル機器 <input type="checkbox"/> その他 ()	持ち込み使用する記録媒体 <input checked="" type="checkbox"/> USBメモリ <input type="checkbox"/> その他 ()		
メーカー・機種名等 ()	メーカー・機種名等 ()		
ウイルス対策ツールがインストールされ、パターンファイルが最新の状態である。 <small>(モバイル機器等でOSに有効なウイルス対策ツールが存在しない場合は、備考欄にその旨を記載すること。)</small>	はい・いいえ	ELECOMMF-HMU204G (4GB)	
オペレーティングシステム (OS) が最新の状態である。	はい・いいえ		
ファイル共有ソフトウェアや不正プログラムがインストールされていない。	はい・いいえ		
持ち込み使用を必要とする理由 (研究名等、具体的に記入すること。)	各研修名 令和 2 年度 教育研究リーダー養成研修		
使用期間	点検日から研修最終日 (2月5日) まで 令和 2 年 7 月 21 日から 令和 3 年 2 月 5 日まで		
備考			

※ 持ち込み使用する際は、裏面の「情報端末及び記録媒体の持ち込み使用に関する遵守事項」を必ず確認し、遵守すること。