


(様式2 小・中学校用)

【留意事項及び入力上の注意】※専門研修(自由応募制)の小・中学校関係のみ

下表に記載のない研修・講座については、留意事項等はありません。

研修番号	コース等記号	講座名		留意事項及び入力上の注意	提出期限
75	B	特別支援教育講座 (自立活動セミナー)		<ul style="list-style-type: none"> 希望するコースが一つである場合は、「備考」欄に希望するコース番号(①~⑤)を入力する。 希望するコースが二つある場合は、「備考」欄に希望するコース番号(①~⑤)を、左から希望順に第2希望まで入力する。【p.38参照】 	希望者のいる学校のみ提出 平成31(2019)年5月16日(木)必着
	C	特別支援教育講座 (重複障害児教育セミナー)		<ul style="list-style-type: none"> 希望する選択講義が一つである場合は、「備考」欄に希望する選択講義の番号(①~③)を入力する。 希望する選択講義が二つある場合は、「備考」欄に希望する選択講義の番号(①~③)を、左から希望順に第2希望まで入力する。【p.38参照】 	
76		いじめ・不登校などの諸問題に対応する教育相談講座	○	ユーザID発行のため、「職員番号」欄に職員番号を半角数字7桁で入力する。	
77	A~F	コンピュータ活用講座 (A~Fコース)		「コース等記号」欄に、希望するコースを入力する。また、二つのコースを希望する場合、入力例に従って「備考」欄に必要事項を入力する。【p.41, p.42参照】	
78	A・B	職場のメンタルヘルス講座 (A・Bコース)	○	「コース等記号」欄に、希望するコース(A・B)を入力する。【p.46, p.47参照】	平成32(2020)年2月7日(金)まで随時
79		理科観察・実験指導基礎講座	○		
80		E S D (持続発展教育) 推進講座	○		
81		小学校英語の基礎講座	○		
82	A~D	コンピュータ基礎講座 (A~Dコース)	○	「コース等記号」欄に、希望するコース(A~D)を入力する。【p.49, p.50参照】	
83		学校安全推進講座	○		
84	A~G	発達障害の理解と支援講座 (A~Gコース)	○	「コース等記号」欄に、希望するコース(A~G)を入力する。【p.51~p.54参照】	
85		効果的なワークショップの方法講座	○		

【提出上の注意】

- 1 メール送信に当たって「件名」及び「ファイル名」は、次のとおりとする。

教育事務所名・学校名「専門(自由)名簿」

教育事務所名：尾張(中島)，尾張(丹葉)，尾張(愛日)，海部，知多，西三河，東三河，新城設楽支所，設楽教育指導室

(例) 春日井市立〇〇小学校の場合・・・尾張(愛日)・春日井市立〇〇小学校「専門(自由)名簿」

- 2 送信方法 電子メール(本案内p.4参照)

学校

所属アドレス(学校代表アドレス)から送信する。
※個人アドレスから送信しない。

①様式2の提出(メール)

②「受信確認」(メール)

総合教育センター

総合教育センター所属アドレス
sogokyoiku-c@pref.aichi.lg.jp

※メールで提出された様式2について、記載漏れ等の有無に関わらず、送信元アドレスに「受信確認」メールを返信します。
なお、メール提出後1週間以内に「受信確認」メールが届いていない場合は、研修部企画研修室(0561-38-9506)へ御連絡ください。