

入力例 小・中学校

様式枚数 1 枚目 / 1 枚中

平成31年度専門研修（自由応募制）希望者名簿（小・中学校）

●●○年 5月 16日

愛知県総合教育センター所長 殿

1枚目に入力すると、2枚目以降に自動表示される。

教育事務所名 尾張（愛日）

学校名 東郷町立上鉾小学校

校長名 愛知 池雄

学校電話番号 0561 - 38 - 9506

「研修事業案内」を参照して入力する。

下記のとおり提出します。

また、eラーニング研修を実施する講座について、システム利用及びユーザID、パスワードの発行を申請します。

記

初めに「研修番号」を入力する。

<注>本入力例の氏名は、実在する人物とは一切関係ありません。

研修番号	講座名	コース等記号	職名	氏名	職員番号(7桁)	備考
59	音楽科講座	A	教諭	山本 花子	*****	
60	図画工作・美術科講座	**	教諭	加藤 洋一	*****	
75	特別支援教育講座	A	教諭	佐藤 次郎	*****	⑤
75	特別支援教育講座	B	教諭	佐藤 次郎	*****	③, ①
76	いじめ・不登校などの諸問題に対応する教育相談講座	**	教諭	斉藤 美穂	1999999	
77	コンピュータ活用講座	D1	教諭	大野 美紀	*****	D1・D2のいずれか希望、D1が第2
77	コンピュータ活用講座	D2	教諭	大野 美紀	*****	D1・D2のいずれか希望、D2が第1
77	コンピュータ活用講座	F	教諭	大野 美紀	*****	D・Fの2コース希望
78	職場のメンタルヘルス講座	A	教諭	島田 幹夫	1999998	
81	小学校英語の基礎講座	**	教諭	高橋 梅子	1999997	
83	学校安全推進講座	**	教諭	高橋 梅子	1999997	
84	発達障害の理解と支援講座	記号入力	#N/A		#N/A	①「研修番号」を入力する。
84	発達障害の理解と支援講座	A				②「コース等記号」を入力する。
84	発達障害の理解と支援講座	A	教諭	島田 幹夫	1999998	③ 空白の欄に入力する。
						※以下余白

「【様式2】留意事項及び入力上の注意」を参照し、必要事項を入力する。

氏名は、姓と名の間を全角1文字空ける。

※「研修番号」を入力すると、入力不要の欄には「*」が表示される。空白となっている欄に必要事項を入力する。
なお、複数のコースがある講座については、〔コース等記号〕欄に「記号入力」と表示され、〔職名〕・〔職員番号〕の欄には「#N/A」と表示される。その場合には、「記号入力」と表示されるセルに「コース等記号」を上書きする。正しい「コース等記号」を入力すると「#N/A」の表示が消える。その後、空白となっている欄に必要事項を入力する。

希望者の入力完了したら、最終行の次の「備考」欄に、「※以下余白」と入力してください。

ファイル名及び送信メールの件名は、この例に従う。

メール送信先アドレス sogokyoiku-c@pref.aichi.lg.jp
ファイル名及び送信メールの件名 尾張（愛日）・東郷町立上鉾小学校「専門（自由）名簿」

メールを送信する際に、このセルの内容をコピーしてメールの「送信先アドレス」「件名」の欄に貼り付ける等の利用ができます。

※●●は教育事務所名、◎◎は市町村名、○○は学校名の一部 (p.73参照)