

## 様式2【後期】

令和6年度中堅栄養教諭資質向上研修【後期】専門研修シラバス

### 栄養教諭 専門研修

#### 1 研修日程

(研修者：小学校7人、中学校2人 計9人)

期 日	時 間	研 修 内 容	会 場
第1日 7月26日 (金)	9:00~ 9:30	受付<総合教育センター保健実習室前>	総合教育センター 保健実習室
	9:30~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40~12:10	【講義・演習：食に関する指導の進め方とたゆまぬ教材研究】 講師 保健体育課主査	保健実習室
	12:10~13:10	休憩	
	13:10~16:10	【講義・研究協議：組織マネジメントとチームとしての学校における栄養教諭の役割】 講師 小学校校長	
16:10~16:30	研修の振り返り（振り返りシート記入） 諸連絡		
第2日 8月7日 (水)	9:00~ 9:30	受付<総合教育センター保健実習室前>	総合教育センター 保健実習室
	9:30~ 9:40	諸連絡	
	9:40~12:10	【講義・演習：教科・領域における食育の進め方】 講師 大学教授	保健実習室
	12:10~13:10	休憩	
	13:10~16:10	【講義・演習：①「個別的な相談指導」の学校における組織的な取組と評価について ②食に関する指導のカリキュラム・マネジメントと評価について】 講師 小学校栄養教諭	
16:10~16:30	研修の振り返り（振り返りシート記入） 諸連絡		
第3日 8月27日 (火)	9:00~ 9:30	受付<総合教育センター保健実習室前>	総合教育センター 保健実習室
	9:30~ 9:40	諸連絡	
	9:40~12:10	【講義・演習：学校給食関係法規、食育関係法規と教育法規の理解について】 講師 保健体育課指導主事	保健実習室
	12:10~13:10	休憩	
	13:10~16:10	【講義・演習：食に関する指導の目標設定とその評価の仕方】 講師 保健体育課主査	
16:10~16:30	研修の振り返り（振り返りシート記入） 諸連絡		

## 2 連絡事項（課題等）

連絡事項 (課題等)	第1日	<p>【持ち物について】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・なし</li> </ul> <p>【課題及び提出について】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・なし</li> </ul>
	第2日	<p>【持ち物について】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「栄養教諭を中核としたこれからの学校給食～チーム学校で取り組む食育のPDCA～」(平成29年3月文部科学省発行)</li> <li>・食に関する指導の全体計画①②</li> <li>・在籍校の資料3種 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 教科等横断的に整理した食の学習計画(カリキュラム)等</li> <li>② 令和6年度食に関する指導の評価に関する資料 校内食育推進委員会等での提案資料でよい。</li> <li>③ 令和6年度に向けての改善点や重点課題 令和6年度の提案資料で構わないが、その場合は改善点(重点課題)に該当する部分をマーカーで示す。</li> </ul> </li> </ul> <p>【課題及び提出について】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・提出課題 「個別的な相談指導の実践事例1題」</li> <li>・課題様式 課題様式1 (A4判、両面印刷で1枚まで)</li> <li>・提出期限 <b>令和6年7月26日(金)</b></li> <li>・提出方法 <u>第1日持参</u> <b>3部 (当日持参17部)</b></li> </ul>
	第3日	<p>【持ち物について】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「学校給食の管理と指導(七訂版)」(平成27年3月愛知県教育委員会発行)</li> <li>・「食に関する指導の手引—第二次改訂版—」(平成31年3月文部科学省)</li> <li>・在籍校の食に関する指導の全体計画①②(A4判又はA3判) <b>17部</b></li> </ul> <p>【課題及び提出について】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・提出課題 「食に関する指導の目標設定とその評価の仕方」</li> <li>・課題様式 課題様式2 (A4判、片面1枚まで)</li> <li>・提出期限 <b>令和6年8月7日(水)</b></li> <li>・提出方法 <u>第2日持参</u> <b>3部 (当日持参17部)</b></li> </ul>

3 課題様式（記入例）

【課題様式 1・2 共通の注意事項】

- ・ 受講番号（8桁）については、実施要項添付の名簿を参照する。
- ・ A4判縦長横書き。枚数は1枚。
- ・ 字の大きさは、10.5ポイント。文字数は、1行35から45文字程度、1ページ30から40行程度。

<課題様式 1> 令和6年度中堅栄養教諭資質向上研修【後期】専門研修

受講番号	2	3	0	2					※下4桁を確認。
個別的な相談指導の実践事例（1題）									校種（小・中・義・特）
<p>【レポート作成の目的】</p> <p>全体指導では解決できない、児童生徒の個別性の高い課題をどのように捉え、改善していくのか、日頃の実践内容を分析・評価し、効果的な「個別的な相談指導」の進め方について学び合う。</p> <p>【作成上の留意点】</p> <p>作成に当たっては指導記録等を活用し、学年と内容（肥満、やせ、偏食、食物アレルギー、スポーツ、食行動等）について記入する。ただし、個人情報保護の観点から、個人が特定できるような記述はしない（児童生徒は「A」「B」のようにアルファベット順に表記する）。その他、項目立てや記述方法については指定なし。</p>									

<課題様式2> 令和6年度中堅栄養教諭資質向上研修【後期】専門研修

受講番号	2	3	0	2					※下4桁を確認。
食に関する指導の目標設定とその評価の仕方									校種（小・中・義・特）
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p><b>【レポート作成の目的】</b> 食に関する指導の実践に当たり、児童生徒の実態を踏まえた目指す子どもの姿や実践目標設定の在り方、手だての考え方、成果の評価等について理解を深める。</p> <p><b>【作成上の留意点】</b> * 1～5（実践までのプロセス）と6（評価の指標）を記入する。 * 実践内容を記入する必要はない。</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 児童生徒の実態</li> <li>2 目指す子ども像</li> <li>3 主題</li> <li>4 仮説</li> <li>5 手だて</li> <li>6 評価の指標</li> </ol>									

4 課題送付について

- ・ **教員サポートシステムのポスト機能**を使って提出する。
- ・ データはPDFとし、ファイル名を「様式2\_受講番号（8桁）」とする。
- ・ 提出方法、ダウンロード方法の詳細は、「研修サポートマニュアル」22ページから25ページ「11 センターからの資料受取・返信（ポスト機能）」を参照する。

5 問い合わせ先

担当 研修部基本研修室（吉田）  
電話 0561-38-9507（ダイヤル）