様式９（幼稚園）

　　中堅教諭等資質向上研修（異校種等研修）の実施について（例）

１　期日

　　令和○年○○月○○日（○）

２　会場

　　○○立○○園

　　　○○市○○町○○・・番地　　電話　○○○○－○○－○○○○

３　研修参加者

　　○○　○○（○○立○○小学校）

　　○○　○○（○○立△△幼稚園）

４　日程　※校種，会場園により，半日，終日等適宜内容，日程を決めてください。

　　　　　※異校種のマネジメントを学ぶねらいに即した時間を設定してください。（例：日程案網掛け部分）

日程案 ①

|  |  |
| --- | --- |
| 時　　　刻 | 内　　　　　容 |
| ９：００～　９：２０ | 受付　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【正面玄関】 |
| ９：２０～　９：４０ | オリエンテーション　　　　　　　　　　　　　　　　　　【会議室】  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　園長　　　○○　○○  （主任教諭）　○○　○○ |
| ９：４０～１０：１０ | 講話「本園の教育目標とその実現に向けた取組」　　　　　【会議室】  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　園長　　　○○　○○ |
| １０：２０～１１：２５ | 園内参観　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【保育室、園庭】 |
| １１：３０～１２：００ | 質疑応答，振り返り　　　　　　　　　　　　　　　　　　【会議室】  （保育や園についての質疑応答、園長、または主任教諭からの指導助言）  園長　　　　○○　○○  （主任教諭） ○○　○○ |

日程案 ②

|  |  |
| --- | --- |
| 時　　　刻 | 内　　　　　容 |
| ９：００～　９：２０ | 受付　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【正面玄関】 |
| ９：２０～　９：４０ | オリエンテーション　　　　　　　　　　　　　　　　　　【会議室】  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　園長　　　　　○○　○○  （主任教諭） 　○○　○○ |
| ９：４５～１２：００ | 保育参観・保育参加  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　保育担当者　　○○　○○ |
| １２：００～１３：００ | 休憩 |
| １３：００～１４：００ | 研究協議会　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【会議室】  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　保育担当者　　○○　○○  　司　　会　　　　　　　　　　　　　　主任教諭　　　○○　○○  　指導助言　　　　　　　　　　　　　　園長　　　　　○○　○○  （研究協議会でなく，懇談や質疑応答の時間にしてもよい） |
| １４：００～１４：３０ | 講話「本園のグランドデザインと園マネジメントの実際」　【会議室】  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　園長　　　　　○○　○○ |