

様式2【後期】

令和6年度中堅教諭等資質向上研修【後期】教科指導研修シラバス 高等学校 美術科 教科指導研修

※ 愛知教育大会会場への交通手段については、後日送付する通知文を参照すること。

1 研修日程

(研修者：小学校21人・中学校人・高等学校1人)

期 日	時 間	研 修 内 容	会 場
第1日 8月2日 (金) 小中高合同	9:00~ 9:30	受付<愛知教育大学 美術・技術・家政棟美術共同 実習室I> 更衣	愛知教育大学 美術・技術・ 家政棟 美術共同 実習室I
	9:30~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40~12:20	【講義・演習(制作・鑑賞)：児童生徒の発想力・素材を 生かす力を育む】 講師 愛知教育大学准教授	
	12:20~13:20	休憩	
	13:20~16:00	【講義・演習(制作・鑑賞)：児童生徒の工夫を評価する 方法】 講師 愛知教育大学准教授	美術・技術・ 家政棟 美術共同 実習室I
	16:00~16:30	清掃 教科指導研修の振り返り(振り返りシート記入) 諸連絡	
第2日 10月11日 (金)	9:10~ 9:40	受付<県立東郷高等学校>	県立東郷 高等学校
	9:40~ 9:50	オリエンテーション	
	10:00~10:50	【公開授業・参観：美術科における深い学びの追究①】 授業者 県立高等学校教諭 講 師 県立高等学校教諭 総合教育センター研究指導主事	
	11:10~12:10	【研究協議：美術科における深い学びの追究②】 講師 県立高等学校教諭 総合教育センター研究指導主事	
	12:10~13:10	休憩	
	13:10~14:10	【講義：美術科における深い学びの追究③】 総合教育センター研究指導主事	
	14:20~16:10	【講義・演習：美術科における授業改善】 総合教育センター研究指導主事	
	16:10~16:30	教科指導研修の振り返り(振り返りシート記入) 諸連絡	

2 連絡事項（課題等）

連絡事項 (課題等)	第1日	<p>【持ち物について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・汚れてもよい服、教材費（数百円程度） <p>※追加連絡をする場合あり</p> <p>【課題及び提出について】</p> <p>○第2日授業者</p> <ul style="list-style-type: none"> ・提出課題 「第2日に行う予定の授業の指導計画（指導案）」 ・課題様式 学校の様式 <p>今考えている授業の大まかな流れを記したものでよい。授業を行うに当たり、困っていること、迷っていることなど、講師の先生に相談をしたいことがあれば、それも書く。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・提出期限 8月2日（金） ・提出方法 第1日に持参 2部 <p>○授業者以外</p> <ul style="list-style-type: none"> ・提出課題 「授業実践報告書」 <p>美術科で育成する資質や能力と学習内容の関係を明確にするためには、「何をつくるのか」ではなく、「この題材を通してどのような力を育成するのか」を起点に、生徒の学習経験や能力、発達特性の実態を踏まえた学習の構築が重要である。そこで、これまで取り組んだ実践の中で、「主体的・対話的で深い学び」を特に意識し、ねらいとした力を伸ばすことができたと感じた授業実践についてまとめる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・課題様式 章立て自由、A4判1枚 ・提出期限 8月2日（金） ・提出方法 第1日に持参 2部
	第2日	<p>【持ち物について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・提出課題を参加人数分印刷して持ってくる（授業者以外）。 <p>※持参部数は参加者数分 変更があれば第1日に連絡する。</p> <p>【課題及び提出について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・なし

3 課題様式（記入例） ※授業者以外

令和6年度中堅教諭等資質向上研修【後期】 教科指導研修 高等学校美術科

受講番号	
題材名	○○○○○○（○年）
1	
▽(1) ▼○○	章立ては自由
▽(2) ▼	
2 ▼○○○○○○	
▽(1) ▼○○○○○○	
▽(2) ▼○○○○○○	
▽▽ア ▼○○	

個人情報の取り扱いに十分留意し、特に生徒の個人名及び男女の区別は記載しない。

4 問い合わせ先

担当 研修部基本研修室（吉田）
電話 0561-38-9507（ダイヤルイン）