

令和6年度中堅教諭等資質向上研修【後期】教科指導シラバス

小・中・高等学校 保健体育科 教科指導研修

※ 愛知教育大学への交通手段については、後日送付する通知文を参照すること。

1 研修日程

(研修者：小学校36人、中学校35人、高等学校33人)

期 日	時 間	研 修 内 容	会 場
第1日 8月19日 (月) 小中高合同	9:00~ 9:30	受付<愛知教育大学 本部棟第一会議室>	愛知教育大学 本部棟第一会議室
	9:30~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40~12:00	【講義：自分の実践を変える視点】 講師 大学准教授	
	12:00~13:00	休憩	
	13:00~16:20	【演習：授業分析とワークショップ①】 講師 大学准教授	本部棟第一会議室
	16:20~16:30	諸連絡	
第2日 8月20日 (火) 小中高合同	9:00~ 9:30	受付<愛知教育大学 本部棟第一会議室>	愛知教育大学 本部棟第一会議室
	9:30~ 9:40	諸連絡	
	9:40~12:00	【演習：Q&A及びワークショップ②】 講師 大学准教授	
	12:00~13:00	休憩	
	13:00~16:00	【演習・講義：運動観察とワークショップ③】 講師 大学准教授	本部棟第一会議室
	16:00~16:30	教科指導研修の振り返り（振り返りシート記入） 諸連絡	

2 連絡事項（課題等）

連絡事項 (課題等)	第1日	<p>【服装・持ち物について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・なし <p>【課題及び提出について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・提出課題 「体育に関する質問」を記述する。 体育経営などの授業以外の範囲も含む(部活動は除く)。ただし、「評価について」というような漠然とした質問を書くのではなく、質問したい内容を具体的かつ簡潔に文章で書き示す。文末に「？」を付すなど質問内容が分かるようにする。 ・課題様式 質問の個数、分量は問わない。 A4判片面1枚(「3 課題様式」を参照) ・提出期限 令和6年7月5日(金) ・提出方法 教員サポートシステムより提出(当日持参なし)
	第2日	<p>【服装・持ち物について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・なし <p>【課題及び提出について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・なし

3 課題様式（記入例）

令和6年度中堅教諭等資質向上研修【後期】 教科指導研修 小・中・高等学校保健体育科

受講番号									
テーマ	体育に関する質問								
・○○○○○～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～？ ・○○○○○～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～？ (悪い例) 1 評価について聞きたい。 2 学習カードについて									
個人情報の取り扱いに十分留意し、特に児童生徒の個人名及び男女の区別は記載しない。									

(注)・受講番号については、実施要項添付の名簿を参照する。

- ・Microsoft Word で作成する。
- ・A4判縦長横書き。枚数は1枚（片面のみ・質問の個数、分量は問わない）。
- ・字の大きさは、10.5ポイント。
- ・文字数は、1行35から45文字程度、1ページ30から40行程度。

4 課題送付について

- (1) 教員サポートシステムのポスト機能を使用する。
 - ア 受講者は、ポスト上の「提出」より、ファイル選択画面に遷移
 - イ 受講者は、「参照」より、提出ファイルを選択し、「提出」ボタンをクリック
- (2) 留意事項
 - ア 課題は、必ず所属長の決裁をとる。
 - イ 決裁後、ファイル名を「hotai_kou_受講番号（8桁）」（例：hotai_kou_10001234）とし、Word形式で提出する。

5 問い合わせ先

担当 相談部教育相談研究室（渡辺）
電話 0561-38-2217（ダイヤルイン）