

令和6年度中堅教諭等資質向上研修【前期】教科指導研修シラバス

中学校 技術科 教科指導研修

※ 愛知教育大学への交通手段については、後日発出する通知文を参照すること。

1 研修日程

(研修者：中学校12人)

期 日	時 間	研 修 内 容	会 場
第1日 7月25日 (木)	9:00~ 9:30	受付<愛知教育大学 美・技・家政棟220教室前>	愛知教育大学 美術・技術・家政棟 220教室
	9:30~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40~12:10	【講義・演習：技術科教育の目指すもの】 講師 大学准教授	
	12:10~13:10	休憩	
	13:10~16:10	【講義・演習：技術教育としての情報技術】 講師 大学教授	美術・技術・家政棟 220教室
	16:10~16:30	教科指導研修の振り返り（振り返りシート記入） 諸連絡	
引率所員 1名			
第2日 11月6日 (水)	9:00~ 9:30	受付<東海市立加木屋中学校>	東海市立 加木屋中学校
	9:30~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40~10:40	【講義・演習：技術科における今日的課題】 講師 中学校教諭	
	10:50~12:00	【実践報告：授業実践の成果と課題】 講師 中学校教諭	
	12:00~13:00	休憩	
	13:00~15:00	【研究協議：授業分析と効果的な指導について】 講師 中学校教諭	東海市立 加木屋中学校
	15:10~16:10	【講義：技術科におけるミドルリーダーとしての在り方について】 講師 中学校教諭	
	16:10~16:30	教科指導研修の振り返り（振り返りシート記入） 諸連絡	
引率所員 1名			

2 連絡事項（課題等）

連絡事項 (課題等)	第1日	<p>【持ち物について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・技術・家庭科学習指導要領解説編 ・可能であれば個人のノートパソコン ・軽作業のできる服装 ・「思考・判断・表現」の観点を評価したワークシート（生徒の記述があるもの）で、A評価、B評価、C評価のものを各1部持参する（ただし同じ領域、同じ題材のワークシートとし、学校名・生徒名等は消しておく）。 ・第1学年から第3学年までの年間指導計画 <p>【課題及び提出について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・なし
---------------	-----	--

	第2日	<p>【持ち物について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・軽作業のできる服装 ※詳細は第1日に連絡 <p>【課題及び提出について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・提出課題 「題材開発と指導の工夫」 ・課題様式等 A4判1枚(3 課題様式(記入例)参照) ・提出期限 令和6年10月17日(木) 必着 ・提出方法 郵送または持参 2部 (当日持参 12部)
--	-----	--

3 課題様式(記入例)

令和6年度中堅教諭等資質向上研修【前期】 教科指導研修 中学校技術科

受講番号							
テーマ	題材開発と指導の工夫						
1 題材名	(章立ては、左記のとおりとする)						
2 題材目標							
3 本時の目標							
4 本時の展開	個人情報の取り扱いに十分留意し、特に児童生徒の個人名及び男女の区別は記載しない。						
5 評価							
6 成果と課題							
7 その他(質問など)							

(注)・受講番号については、実施要項添付の名簿を参照する。

- ・A4判縦長横書き。枚数は1枚(2ページになる時は両面印刷とする)。
- ・字の大きさは、10.5ポイント。
- ・文字数は、1行40文字程度、1ページ35から40行程度。

4 課題送付先

〒470-0151

愛知郡東郷町大字諸輪字上鉾68番地

愛知県総合教育センター研修部企画研修室 林 俊樹 宛て

※封筒の表左隅に「中堅教諭等資質向上研修【前期】中学校技術科課題在中」と朱書きする。

5 問い合わせ先

担当 研修部企画研修室(林)

電話 0561-38-9506 (ダイヤル)