

令和元年度10年経験者研修教科指導研修シラバス

高等学校 工業科 教科指導研修

※ 第1日の県立愛知総合工科高等学校会場へは公共交通機関を利用する。車での入構は許可しない。

1 研修日程

(研修者：16人)

期 日	時 間	研 修 内 容	会 場
第1日 7月23日 (火)	9:00~ 9:30	受付<県立愛知総合工科高校>	県立愛知総合 工科高校
	9:30~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40~10:45	【講義：10年経験者に望むこと】 講師 県立高等学校教頭	
	10:55~12:00	【講義：危機管理について】 講師 県立高等学校教頭	
	12:00~13:00	休憩	
	13:00~15:00	【講義：工業科教育の今後の課題と方策】 講師 大学准教授 大学非常勤講師	
	15:00~16:15	【研究協議：工業科教育の今後の課題と方策】 講師 大学非常勤講師	
	16:15~16:30	教科指導研修の振り返り（振り返りシート記入） 諸連絡	
第2日 7月25日 (木)	9:00~ 9:30	受付<総合教育センター第2講義室>	第2講義室
	9:30~ 9:40	諸連絡	
	9:40~12:00	【講義・実習：組織マネジメント】 講師 企業代表	第2講義室
	12:00~13:00	休憩	
	13:00~16:15	【講義・実習：組織マネジメント】 講師 企業代表	
	16:15~16:30	教科指導研修の振り返り（振り返りシート記入） 諸連絡	
第3日 8月6日 (火)	9:00~ 9:30	受付<総合教育センター第1情報教育実習室>	第1情報実習室
	9:30~ 9:40	諸連絡	
	9:40~12:00	【講義・演習：知的財産権について】 講師 弁理士	第1情報実習室
	12:00~13:00	休憩	
	13:00~14:05	【講義：地域連携について】 講師 県立高等学校教頭	
	14:15~16:15	【研究協議・発表：魅力ある工業教育について】 総合教育センター研究指導主事（2名）	
	16:15~16:30	教科指導研修の振り返り（振り返りシート記入） 諸連絡	

2 連絡事項（課題等）

連絡事項 (課題等)	第1日	【持ち物について】 ・なし 【課題及び提出について】 ・提出課題 「工業科教育の今後の課題と方策について」 ・課題様式 章立て自由、A4判1枚以内（表面印刷のみ）（下記参照） ・提出期限 令和元年6月28日（金）必着 郵送または持参 5部（当日持参 20部）
	第2日	【持ち物について】 ・なし 【課題及び提出について】 ・提出課題 「著作権について承知していること、不明なこと」 ・課題様式 章立て自由、A4判1枚（表面印刷のみ）（様式不問） それぞれの内容について簡潔に記載すること。 ・提出期限 令和元年7月25日（木） ・提出方法 当日持参 1部
	第3日	【持ち物について】 ・なし 【課題及び提出について】 ・1日目に指示

3 課題様式（記入例）

令和元年度10年経験者研修 教科指導研修 高等学校工業科

受講番号	2	1	0	0	4			
テーマ	工業科教育の今後の課題と方策について							
1	(1) 章立ては自由 (2)							
2	○○○○	個人情報の取り扱いに十分留意し、特に児童生徒の個人名及び男女の区別は記載しない。						
(1)	○○○○							
(2)	○○○○							
ア	○○○							

(注)・受講番号は、実施要項添付の名簿を参照する。

- ・A4判縦長横書き。枚数は1枚。
- ・字の大きさは、10.5ポイント。
- ・文字数は、1行35字から45字程度、1ページ30から40行程度。

4 課題送付先

〒470-0151

愛知郡東郷町大字諸輪字上鉢68番地

愛知県総合教育センター情報教育部情報システム研究室 佐々木 博 宛て

※封筒の表左隅に「高等学校10年経験者研修工業科課題在中」と朱書きする。

5 問い合わせ先

担当 情報教育部情報システム研究室（佐々木）

電話 0561-38-9511（ダイヤル）