

Ⅷ 各種様式

様式3 (幼稚園, 小・中学校用)

学校番号	
------	--

※小・中の学校番号は学校基本調査と同じもの

平成31年度10年経験者研修校(園)内研修計画書(案)

学校(園)名	
研修者 職・氏名	

実施計画月	日数	研修内容	指導者等	場所等
月	日			
月	日			
月	日			
月	日			
月	日			
月	日			
月	日			
月	日			
月	日			
月	日			
月	日			
月	日			
月	日			
月	日			
10年経験者研修「校(園)内研修」計画日数			日	

※校(園)内研修の日数: 幼7~10日, 小中15~20日, 養5~10日, 栄5~10日

Ⅷ 各種様式

様式 3 (高等学校, 特別支援学校用)

学校番号	
------	--

平成 31 年度高等学校・特別支援学校 (養護教諭・栄養教諭を含む)  
10 年経験者研修校内研修計画書 (案)

学校名	
研修者 職・氏名	

1 校内研修 (教諭: 11 日～16 日, 養護教諭・栄養教諭: 3～8 日)

実施計画月	日数	研修内容	指導者等	場所等
月	日			
月	日			
月	日			
月	日			
月	日			
		10 年経験者研修「校内研修」計画日数 日		

2 マネジメント力向上のための OJT

(1) 重点的に取り組みたいこと

--

(2) OJT の計画

実施計画月	OJT の手だて
月	
月	
月	

※両面印刷で作成する。

Ⅷ 各種様式  
様式 4

学校番号	
------	--

※小・中の学校番号は学校基本調査と同じもの

平成31年度10年経験者研修特定課題研究計画書（案）

学校（園）名	
研修者 職・氏名	

1 研究主題

--

2 研究のねらい

3 研究の対象・領域・分野

4 研究の方法

5 研究のスケジュール

6 校（園）内特定課題研究発表会開催予定日  
年 月 日 曜日

Ⅷ 各種様式  
様式5

学校番号	
------	--

※小・中の学校番号は学校基本調査と同じもの

愛知県総合教育センター所長 殿

学校（園）名

校（園）長名



平成31年度10年経験者研修特定課題研究報告書を、下記のとおり提出します。

記

受講番号		研修者 職・氏名	
------	--	----------	--

※ここから続けて、**特定課題研究の要旨**を記述する。

ただし、論文をそのまま添付する場合は、2枚目から両面印刷でよい。

**要旨の項目例**

- 1 研究主題
- 2 主題設定の理由
- 3 研究仮説（実践の見通し）
- 4 研究計画・研究方法
- 5 研究の実際と考察（実践と検証）
- 6 研究の成果
- 7 今後の課題
- 8 参考文献等

※要旨のまとめ方は、それぞれ工夫する。

※A4判4ページ（両面印刷2枚）以上にまとめる。

Ⅷ 各種様式

様式6 (幼稚園, 小・中学校用)

学校番号	
------	--

※小・中の学校番号は学校基本調査と同じもの

愛知県総合教育センター所長 殿

学校(園)名

校(園)長名



受講番号		研修者 職・氏名	
------	--	----------	--

指導者名を明記する。

平成31年度10年経験者研修実施報告書

No. 1

期 日	日数	研 修 内 容	指 導 者 等	場 所 等
○月○日 (○)	1日	○校(園)長講話 ・これからの教育の在り方 ・研修者に望むこと	校(園)長 ○○○○	校(園)内
○月○日 (○)	1日	○教育センターにおける研修 ・講義「教員の服務について」 ・協議○○○○	講師 ○○○○	総合教育センター
○月○日 (○)	1日	○異校種・社会体験研修 ・研修先○○○○ ・研修内容○○○○	講師 ○○○○	○○○○

No. 2

期 日	日数	研 修 内 容	指 導 者 等	場 所 等

※eラーニング研修は記載しない。

【集 計 表】

校(園)外研修【総合教育センター等における研修】参加日数	(a)	日
校(園)外研修【異校種・社会体験研修】参加日数	(b)	日
研修先分類番号を記入 ( - ) ( - ) ( - ) ※3(2)日間同じ研修先であれば, 1つ記入すればよい。		日
校(園)内研修実施日数	(c)	日
<b>合 計</b>	(a+b+c)	日
校(園)外研修【eラーニング研修】実施日数 eラーニング研修は, 5本視聴で2日とする(教科のeラーニングは含めない)。		2日

※両面印刷で作成する。

変更不可。

Ⅷ 各種様式

様式6 (高等学校, 特別支援学校用)

学校番号	
------	--

愛知県総合教育センター所長 殿

学校名

校長名

受講番号		研修者 職・氏名	
------	--	----------	--

指導者名を明記する。

平成31年度高等学校・特別支援学校 (養護教諭・栄養教諭を含む)  
10年経験者研修実施報告書

1 校外研修・校内研修

期 日	日数	研 修 内 容	指 導 者 等	場 所 等
○月○日 (○)	1日	○校長講話 ・これからの教育の在り方 ・研修者に望むこと	校長 ○○○○	校内
○月○日 (○)	1日	○教育センターにおける研修 ・講義「教員の服務について」 ・協議○○○○	講師 ○○○○	総合教育 センター
○月○日 (○)	1日	○異校種・社会体験研修 ・研修先○○○○ ・研修内容○○○○	講師 ○○○○	○○○○

※eラーニング研修は記載しない。

※マネジメント力向上のためのOJTについては別表に記載する。

2 マネジメント力向上のためのOJT

実施月	研 修 内 容
月	
月	

次ページへ続く。

## Ⅷ 各種様式

### 様式6（高等学校，特別支援学校用）

#### 3 研修を通して学んだこと，学校に還元できたこと

#### 4 校長所見

#### 【集計表】

校外研修【総合教育センター等における研修】参加日数	(a)	日
校外研修【異校種・社会体験研修】参加日数	(b)	日
研修先分類番号を記入 ( - ) ( - ) ( - ) ※3(2)日間同じ研修先であれば，1つ記入すればよい。		
校内研修実施日数（OJTは含めない）	(c)	日
<b>合 計</b>	(a+b+c)	日
校（園）外研修【eラーニング研修】実施日数 eラーニング研修は，5本視聴で2日とする(教科のeラーニングは含めない)。		<b>2</b> 日

※両面印刷で作成する。

変更不可。

Ⅷ 各種様式

様式 8

# ファクシミリ送信票

〇〇年〇月〇〇日

〇〇立〇〇学校（園）長 様

〇〇立〇〇学校（園）長 〇〇〇〇

送付枚数 （送信票含めて 1 枚）

異校種体験研修の申し込み（研究発表会の申し込みを含む）について（依頼）

平成31年度10年経験者研修の一環として、異校種体験研修を実施いたします。  
つきましては、下記のとおり貴校（園）で研修させていただきたく存じます。御協力くださいますようお願い申し上げます。

記

## 平成31年度10年経験者研修 異校種体験研修 申 込 書

ふりがな	
研修者名	
研修者勤務校（園）の 電話番号・FAX番号	電話番号 FAX番号
研修者の勤務校（園） での担当学年等	※養護教諭は「養護教諭」、栄養教諭は「栄養教諭」とのみ記入する。
希望する研修内容	※例 現職教育への参加 授業参観・協議 公開授業研究会への参加 学校開放日への参観
研究発表会の場合 希望する分科会	※分科会が設けられている場合は記入する。

- 1 **受け入れ校（園）**は、**受け入れ可否**を「様式9」（総合教育センターウェブページ10年研  
手引各種様式）により通知します。研究発表会は、受け入れ可否の通知をしません。
- 2 研究発表校の様式による申し込みも、別に送付します。
- 3 **研修者は「異校種体験参加許可書」を受領後、「様式11 受け入れ依頼書」（正式  
な依頼となる）を送付する。**



Ⅷ 各種様式

様式 9

# ファクシミリ送信票

〇〇年〇月〇〇日

〇〇立〇〇学校（園）長 様

〇〇立〇〇学校（園）長 〇〇〇〇

送付枚数 （送信票含めて 1 枚）

異校種体験研修の受け入れの可否について（通知）

お申し込みいただきました平成31年度10年経験者研修の異校種体験研修について、貴校（園）  
 \_\_\_\_\_教諭（養護教諭，栄養教諭）の研修を認めますので、下記のとおり参加してください。

記

平成31年度10年経験者研修 異校種体験研修 参加許可書

研修日	月 日 ( )
受付時間	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分
研修時間	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分
持ち物・服装	(例) 名札・上履き・運動靴等 ※後日通知する場合は「後日通知する」と記入する。
連絡事項	(例) 公共交通機関を利用して来校する。 自家用車で来校してもよい。 特別警報，暴風（または暴風雪）警報時における研修事業等の取り扱いは、本校の規定により、以下のとおりとする。なお、中止の連絡は、電話やファクシミリ等で行わない。 ・午前6時の時点で県内全ての地域において特別警報，暴風（または暴風雪）警報が発令された場合は、研修のすべてを中止する。後日の実施は行わない。 ※簡単に日程案を示してもよい。 ※後日通知する場合は「後日通知する」と記入する。

※ 研究発表会の申し込みの場合は、本様式「参加許可書」を送付する必要はない。

※ 本ファクシミリを受領後、研修者が在籍する学校（園）の校（園）長は「様式11 受け入れ依頼書」を送付する。

Ⅷ 各種様式

様式10

# ファクシミリ送信票

〇〇年〇月〇〇日

〇〇立〇〇学校(園)長 様  
(FAX 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇)

〇〇立〇〇学校(園)長 〇〇〇〇

送付枚数 (送信票含めて 1 枚)

異校種体験研修の受け入れの可否について(通知)

お申し込みいただきました平成31年度10年経験者研修の異校種体験研修について、本校(園)の受け入れ人数が定員に達しました。

つきましては、貴校(園)\_\_\_\_\_教諭(養護教諭, 栄養教諭)について、本校(園)での受け入れはできませんので、御理解の程、よろしくお願ひ申し上げます。

## Ⅷ 各種様式

### 様式 11 (受け入れ依頼書)

文 書 番 号  
〇〇年〇月〇日

(受け入れ施設・学校・園・事業所) 長 殿

市(県町村)立〇〇学校(園)長 〇〇〇〇 印

#### 異校種・社会体験研修の受け入れについて(依頼)

〇〇の候、ますます御清栄のこととお喜び申し上げます。

このたび、平成31年度10年経験者研修の一環として異校種・社会体験研修を実施いたします。

この研修は、校(園)外の研修を通して知見を広めるとともに、社会の構成員としての視野の拡大と自覚の高揚を図り、教員の資質向上を目指して行うものです。

つきましては、下記のとおり貴施設(貴校・貴園・貴社)で研修させていただきたく存じます。研修の趣旨を御理解の上、御協力くださいますようお願い申し上げます。

#### 記

1 日時

〇〇年〇月〇日( ) 午前〇時〇分から午後〇時〇分まで

2 活動場所

(学校名・園名・施設名・事業所名 所在地)

3 研修希望者

(所属校・園名) 〇〇立〇〇学校(園) (職名) 〇〇 (氏名) 〇〇〇〇

4 研修内容

異校種・社会体験に関わる研修

担当 〇〇 〇〇

電話 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

(※A4判で作成する。)

※本様式は、研修の受け入れ先の承諾を得た後に送付する。

## Ⅷ 各種様式

### 様式 12

10年経験者研修（異校種体験研修）の実施について（例）

- 1 期日  
〇〇年〇〇月〇〇日（〇）
- 2 会場  
〇〇立〇〇学校  
〇〇市〇〇町〇〇・番地 電話 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
- 3 研修参加者  
〇〇 〇〇（〇〇立〇〇小学校）  
〇〇 〇〇（〇〇立△△幼稚園）
- 4 日程 ※校種，会場校により，半日，終日等適宜内容，日程を決めてください。

#### 日程案 ①

時 刻	内 容
9:00～9:20	受付 <span style="float: right;">【正面玄関】</span>
9:20～9:40	オリエンテーション <span style="float: right;">【会議室】</span> 教務主任 〇〇 〇〇 (担当者) 〇〇 〇〇 (学校公開日であればそのねらい，異校種体験研修のねらい， 学校の特色，諸注意等について)
9:40～11:30	校内参観 <span style="float: right;">【教室，運動場，体育館】</span>
11:30～12:00	質疑応答，振り返り <span style="float: right;">【会議室】</span> (授業や学校についての質疑応答，グループでの報告，全体での報告， 教務主任，または担当者からの指導助言) 教務主任 〇〇 〇〇 (担当者) 〇〇 〇〇

#### 日程案 ②

時 刻	内 容
13:15～13:35	受付 <span style="float: right;">【正面玄関】</span>
13:40～14:30	授業参観 〇年〇組「 <span style="float: right;">【〇〇教室】</span> 授業者 〇〇 〇〇 (特定の教室でなく，複数の学級の授業を参観する計画にしてもよい)
14:40～14:50	開会行事 <span style="float: right;">【会議室】</span> 担当者挨拶 担 当 者 〇〇 〇〇 日程説明 (簡単に日程説明や諸連絡をするだけでもよい)
14:50～15:10	学校概要説明 <span style="float: right;">【会議室】</span> 教務主任 〇〇 〇〇 (校内見学をする時間にしてもよい)
15:15～15:55	研究協議会 <span style="float: right;">【会議室】</span> 授業者 〇〇 〇〇 司 会 教務主任 〇〇 〇〇 指導助言 担 当 者 〇〇 〇〇 (研究協議会でなく，懇談や質疑応答の時間にしてもよい)
15:55～16:05	閉会行事 <span style="float: right;">【会議室】</span>