

【専門研修の詳細について】

専門研修の各講座は、教科及び領域等の専門的な内容を深め、実践的な指導力の向上を図ることを目的として実施します。

研修番号 53～71 の教科別講座は、教職 5 年経験者を対象として教科指導力の向上を目指す「5 年経験者研修の教科別研修に指定されている講座（コース）」です（「対象者」欄に、**5 年研指定**と表記）。これらの講座では、5 年経験者研修対象者を優先的に受け入れます。その上で定員に余裕があれば、自由応募による受講も受け入れています。内容は、**5 年経験者を対象とする教科別研修**であることを御承知ください。なお、教科によっては、自由応募を受け付けていない講座（コース）もありますので御注意ください。

研修番号 72～85 の講座は、原則として自由応募制です。

※表中の「予定人数」は、5 年経験者研修対象者を含めた数です。

※各講座の受付時間は、講座開始 30 分前からですが、一部の講座では集合時間が指定されています。

※追加連絡、詳細については 6 月中旬に総合教育センターウェブページに掲載される「専門研修における追加連絡」を御覧ください。

講座・コース名	82-A コンピュータ基礎講座 表計算の基礎 eL (単独)		
ねらい	表計算ソフトの基礎的な技術を習得します。合計・順位を求める関数や IF 関数等を利用し、校務処理用のシートを作成し、その効果的な活用を図ります。		
対象者	【自由応募】幼稚園，小学校，中学校，高等学校， 特別支援学校の教職員 <Windows の基本的な操作ができること>	公開開始年度	平成 26 年度
教材学習期間	平成 31 (2019) 年 7 月 1 日 (月) ～平成 32 (2020) 年 2 月 28 日 (金)		
研修方法	研修内容		
<ul style="list-style-type: none"> ・テキストの準備 テキストを受講画面よりダウンロードし、各自で印刷します。 ・受講 テキストを参考にして、講師の説明やスライド画面を視聴しながら、理解を深めます。 <p>※本講座は、全て e ラーニングで実施します。 センターでの集合研修はありません。 ※平成 32 (2020) 年 2 月 7 日 (金) 到着分まで、随時、応募を受け付けます。 ※e ラーニング研修の概要は、本案内 p. 64～p. 67 を御覧ください。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 表計算ソフトの基本 2 Excel 2013 の概要 <ul style="list-style-type: none"> ・基本操作 ・表計算の基礎 ・関数の基礎 ・関数の利用 		
使用ソフト等	Microsoft Excel 2013		
問い合わせ先	研修部 企画研修室 電話 0561-38-9506		

講座・コース名	82-B コンピュータ基礎講座 プレゼンテーションの基礎 eL (単独)		
ねらい	プレゼンテーションの基本的な技術を習得します。さらに、ビジュアル表現や動きのある提示により、聞き手を引き付けるスライドの作成技術等を学び、教育活動等における効果的な利用を図ります。		
対象者	【自由応募】幼稚園、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校の教職員 ＜Windowsの基本的な操作ができること＞	公開開始年度	平成26年度
教材学習期間	平成31(2019)年7月1日(月) ～平成32(2020)年2月28日(金)		
研修方法	研修内容		
<ul style="list-style-type: none"> ・テキストの準備 テキストを受講画面よりダウンロードし、各自で印刷します。 ・受講 テキストを参考にして、講師の説明やスライド画面を視聴しながら、理解を深めます。 <p>※本講座は、全てeラーニングで実施します。 センターでの集合研修はありません。 ※平成32(2020)年2月7日(金)到着分まで、随時、応募を受け付けます。 ※eラーニング研修の概要は、本案内p.64～p.67を御覧ください。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 プレゼンテーションとは <ul style="list-style-type: none"> ・プレゼンテーションの基本的な考え方 2 PowerPoint 2013の概要 <ul style="list-style-type: none"> ・基本操作 3 プレゼンテーションの作成 <ul style="list-style-type: none"> ・作成手順～オンライン画像の挿入 ・表の挿入～ワードアートの挿入 ・背景の変更～スライドショー 4 発表の準備 <ul style="list-style-type: none"> ・資料の作成 5 プレゼンテーションの実施 		
使用ソフト等	Microsoft PowerPoint 2013		
問い合わせ先	研修部 企画研修室 電話 0561-38-9506		

講座・コース名	82-C コンピュータ基礎講座 ワープロの基礎 eL (単独)		
ねらい	ワープロの操作についての初心者向けコースです。文書例を作成しながら、ページレイアウトや図の挿入等を学び、あわせて、罫線処理や表の作成についても学びます。		
対象者	【自由応募】幼稚園、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校の教職員 ＜Windowsの基本的な操作ができること＞	公開開始年度	平成26年度
教材学習期間	平成31(2019)年7月1日(月) ～平成32(2020)年2月28日(金)		
研修方法	研修内容		
<ul style="list-style-type: none"> ・テキストの準備 テキストを受講画面よりダウンロードし、各自で印刷します。 ・受講 テキストを参考にして、講師の説明やスライド画面を視聴しながら、理解を深めます。 <p>※本講座は、全てeラーニングで実施します。 センターでの集合研修はありません。 ※平成32(2020)年2月7日(金)到着分まで、随時、応募を受け付けます。 ※eラーニング研修の概要は、本案内p.64～p.67を御覧ください。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 ワープロソフトの基本操作 2 Word 2013の概要 <ul style="list-style-type: none"> ・基本操作 3 文書の作成 <ul style="list-style-type: none"> ・文書の編集 ・表の作成 		
使用ソフト等	Microsoft Word 2013		
問い合わせ先	研修部 企画研修室 電話 0561-38-9506		

講座・コース名	82-D コンピュータ基礎講座 情報モラル eL (単独)		
ねらい	情報モラル・情報セキュリティ教育の必要性を理解し、学校全体で情報モラル教育に取り組むための体制づくりや具体的な指導法について学びます。		
対象者	【自由応募】幼稚園，小学校，中学校，高等学校， 特別支援学校の教職員	公開開始年度	平成28年度
教材学習期間	平成31(2019)年7月1日(月) ～平成32(2020)年2月28日(金)		
研修方法	研修内容		
<p>・講師の説明やスライド画面を視聴しながら理解を深めます。</p> <p>※本講座は、全てeラーニングで実施します。センターでの集合研修はありません。</p> <p>※平成32(2020)年2月7日(金)到着分まで、随時、応募を受け付けます。</p> <p>※eラーニング研修の概要は、本案内p.64～p.67を御覧ください。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 情報モラル・情報セキュリティ教育が必要とされる背景 2 「予防」「未然防止」「事後」教育の必要性 3 学校が組織的に情報モラル教育に取り組むために 4 アクティブ・ラーニング型情報モラル教育の事例 		
問い合わせ先	研修部 企画研修室 電話 0561-38-9506		