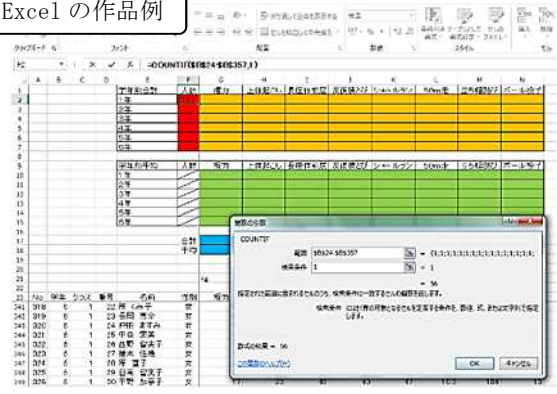


| | | | |
|---|--|---|-----|
| コース名 | 77-E 表計算ソフトの応用 | 難易度 | ★★★ |
| ねらい | 表計算ソフトのさまざまな関数や操作を学び、校務などにおける効果的な表計算ソフトの活用ができるようになることを目指します。また、表計算ソフトのマクロ機能などによる、データ処理の自動化についても学びます。 | | |
| 対象者等 | 【自由応募】幼稚園、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校の教職員 ＜Excelの基本的な操作を習得しており、かつ簡単な関数が利用できる者＞ | | |
| コース記号 | 期 日 ・ 時 間 | 予定人数（自由応募） | |
| E | 8月2日（金） 9:30～16:30 | 40人 | |
| 講座例 | | 研修内容 | |
| <div data-bbox="159 571 351 616" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Excelの作品例</div>  | | <p>【講義・実習：表計算ソフトウェアの機能】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・画面構成、セル参照 <p>【講義・実習：関数の活用】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・論理関数、条件式による集計、検索／行列関数 <p>【講義・実習：データベース機能の活用】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・並べ替えとフィルター ・フィルターと自動集計 ・ピボットテーブル <p>【講義・実習：マクロの活用】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マクロの概要 ・マクロ機能の利用 ・VBEによる編集 | |
| 使用ソフト等 | Microsoft Excel 他 | | |

- ◆作成するファイルの持ち帰りを希望される場合は、USBメモリ等の媒体の持参、及び、「情報端末等持ち込み使用管理票」の提出をお願いします（p.42備考参照）。