

【専門研修の課題について】

1 課題書式

A4判縦長，横書き両面印刷1枚程度（上下左右余白20mm，1行文字数45字，行数は自由，資料等については過度の縮小を避ける）

受講番号（8桁）のみを記入し，学校名・氏名は記載しない。

2枚以上の場合は綴じる。

受講番号は，受講可否通知にてお知らせします。ただし，5年経
験者研修対象者は，5年経験者研修の受講番号を使用します。

平成31年度 ○○-○ ○○○講座○○○○コース研究協議資料

	班名	受講番号
テーマ	○○○○○○○○○○ - (副題) -	

1 ○○○○
2 ○○○○
3 ○○○○
4 ○○○○
⋮

章立て

個人情報の取り扱いに十分留意し，特に幼児児童生徒の個人名及び男女の区別は記載しない。

班名は，事前に指示があった場合のみ記入する。

2 課題一覧（課題の作成及び送付に当たっては，必ず「1 課題書式」及び「3 送付先」の指示に従ってください。）

講座名	テーマ	章立て	提出期限(必着)部数	講座当日持参部数
56-C 理科講座 高等学校コース	理科における授業実践または教材開発 ※題名は各自30字以内で付けること。30字を超える場合は副題を設けてもよい。	1 はじめに 2 実践の目的（または，教材開発の目的） 3 実践の方法及び内容（または，教材開発の方法及び内容） 4 実践のまとめと考察（または，教材開発のまとめと考察） 5 今後の課題 ※A4判縦40行，横45字，両面印刷2枚（4ページ）以上4枚（8ページ）以内	8月7日（水）	8月21日（水）
提出方法，提出先，部数等については，6月中旬に総合教育センターウェブページに掲載される「専門研修における追加連絡」を御覧ください。				

3 送付先

〒470-0151

愛知県東郷町大字諸輪字上鉾68番地

愛知県総合教育センター研修部企画研修室

<input type="checkbox"/>	470-0151	愛知県東郷町大字諸輪字上鉾六八番地
		愛知県総合教育センター
	研修部 企画研修室	
	行	
「○○講座 ○○○コース課題」		
在中		

必ず朱書きしてください。

※郵送料削減のため、他の研修・講座で来所する同所属の教職員による直接提出についても受け付けます。この場合は、研修部企画研修室（総合教育センター本館4階）へお越してください。