

【専門研修の課題について】

1 課題書式

A4判縦長，横書き画面印刷1枚程度（上下左右余白20mm，1行文字数45字，行数は自由，資料等については過度の縮小を避ける）

受講番号（8桁）のみを記入し，学校名・氏名は記載しない。

2枚以上の場合は綴じる。

受講番号は，受講可否通知にてお知らせします。ただし，5年経験者研修対象者は，5年経験者研修の受講番号を使用します。

平成31年度 ○○-○ ○○○講座○○○○コース研究協議資料

班名 受講番号

テーマ ○○○○○○○○○○ - (副題) -

1 ○○○○  
2 ○○○○  
3 ○○○○  
4 ○○○○  
⋮

章立て

個人情報の取り扱いに十分留意し，特に幼児児童生徒の個人名及び男女の区別は記載しない。

班名は，事前に指示があった場合のみ記入する。

2 課題一覧（課題の作成及び送付に当たっては，必ず「1 課題書式」及び「3 送付先」の指示に従ってください。）

講座名	テーマ	章立て	提出期限(必着)部数	講座当日持参部数
57 生活科講座	生活科における授業改善 ※1学期の実践単元の学習指導案(評価計画を含む)	1 学年，単元名 2 単元目標 3 単元の評価規準 4 本時の指導 5 成果と課題 ※章立ては変更可	事前送付不要	8月19日(月)
部数については，6月中旬に総合教育センターウェブページに掲載される「専門研修における追加連絡」を御覧ください。				

3 送付先

〒470-0151  
愛知県東郷町大字諸輪字上鉾68番地  
愛知県総合教育センター研修部企画研修室

470-0151

愛知県総合教育センター  
研修部 企画研修室 行

○○○講座 ○○○コース課題 在申

必ず朱書きしてください。

※郵送料削減のため，他の研修・講座で来所する同所属の教職員による直接提出についても受け付けます。この場合は，研修部企画研修室（総合教育センター本館4階）へお越しください。