

【専門研修の課題について】

1 課題書式

A4判縦長，横書き両面印刷1枚程度（上下左右余白20mm，1行文字数45字，行数は自由，資料等については過度の縮小を避ける）

受講番号（8桁）のみを記入し，学校名・氏名は記載しない。

2枚以上の場合は綴じる。

受講番号は，受講可否通知にてお知らせします。ただし，5年経験者研修対象者は，5年経験者研修の受講番号を使用します。

平成31年度 ○○-○ ○○○講座○○○○コース研究協議資料

テーマ	○○○○○○○○○○○ - (副題) -
1 ○○○○	章立て 個人情報の取り扱いに十分留意し，特に幼児児童生徒の個人名及び男女の区別は記載しない。 班名は，事前に指示があった場合のみ記入する。
2 ○○○○	
3 ○○○○	
4 ○○○○	
⋮	

2 課題一覧（課題の作成及び送付に当たっては，必ず「1 課題書式」及び「3 送付先」の指示に従ってください。）

講座名	テーマ	章立て	提出期限(必着)部数	講座当日持参部数
62 英語科講座	1 コミュニケーション能力の育成に向けた授業の工夫  2 中学校・高等学校の連携  ※当日は，右記の内容を基に，中学校・高等学校混合でグループ協議を行う。	1 コミュニケーション能力の育成に向けて，普段の授業で取り組んでいること（具体的な指導例を示す） 2 (1)英語科として，中学校と高等学校で連携していること（あるいは，今後連携していきたいこと） (2)中学校から高等学校，あるいは高等学校から中学校の英語科教員に聞きたいこと ※章立ては自由。ただし，1については，指導案形式でもよいが，下記のことについては必ず触れる。 ○ 単元名 ○ 単元目標 ○ 本時の展開（生徒の学習活動，指導上の留意点，評価の観点，評価方法等） ○ 成果と課題 ※1，2を合わせて，A4判両面1枚程度とする。	6月24日（月） 4部	7月29日（月） 30部

3 送付先

〒470-0151

愛知県東郷町大字諸輪字上鉾68番地

愛知県総合教育センター研修部企画研修室

<input type="checkbox"/>	470-0151	愛知県東郷町大字諸輪字上鉾六八番地
		愛知県総合教育センター
	研修部 企画研修室	
	行	
「○○講座 ○○○コース課題」		
在中		

必ず朱書きしてください。

※郵送料削減のため、他の研修・講座で来所する同所属の教職員による直接提出についても受け付けます。この場合は、研修部企画研修室（総合教育センター本館4階）へお越してください。