

【専門研修の課題について】

1 課題書式

A4判縦長，横書き画面印刷1枚程度（上下左右余白20mm，1行文字数45字，行数は自由，資料等については過度の縮小を避ける）

受講番号（8桁）のみを記入し，学校名・氏名は記載しない。

2枚以上の場合は綴じる。

受講番号は，受講可否通知にてお知らせします。ただし，5年経
験者研修対象者は，5年経験者研修の受講番号を使用します。

平成31年度 ○○-○ ○○○講座○○○○コース研究協議資料

テーマ	○○○○○○○○○○○ - (副題) -
1 ○○○○	章立て 個人情報の取り扱いに十分留意し，特に幼児児童生徒 の個人名及び男女の区別は記載しない。
2 ○○○○	
3 ○○○○	
4 ○○○○	
⋮	

班名は，事前に指示があった場合のみ記入する。

2 課題一覧（課題の作成及び送付に当たっては，必ず「1 課題書式」及び「3 送付先」の指示に従ってください。）

講座名	テーマ	章立て	提出期限(必着) 部数	講座当日 持参部数
65 情報科講座 ※高等学校5年経験者研修対象者のみ，課題あり	新学習指導要領を見据えた授業実践事例の報告，その成果と改善案	※章立ては自由 ※授業展開が分かるように，題材名，目標，指導内容，指導形態など，簡潔な指導案として記載 ※複数の時間にわたる単元等を取り上げる場合は，全体の流れが分かるように記載 ※成果と改善案を明記	8月16日(金) 4部	8月23日(金) 20部

3 送付先

〒470-0151

愛知県東郷町大字諸輪字上鉾68番地

愛知県総合教育センター研修部企画研修室

<input type="checkbox"/>	470-0151	愛知県東郷町大字諸輪字上鉾六八番地
		愛知県総合教育センター
	研修部 企画研修室	
	行	
「○○講座 ○○○コース課題」		
在中		

必ず朱書きしてください。

※郵送料削減のため、他の研修・講座で来所する同所属の教職員による直接提出についても受け付けます。この場合は、研修部企画研修室（総合教育センター本館4階）へお越してください。