

【専門研修の課題について】

1 課題書式

A4判縦長，横書き画面印刷1枚程度（上下左右余白20mm，1行文字数45字，行数は自由，資料等については過度の縮小を避ける）

受講番号（8桁）のみを記入し，学校名・氏名は記載しない。

2枚以上の場合は綴じる。

受講番号は，受講可否通知にてお知らせします。ただし，5年経験者研修対象者は，5年経験者研修の受講番号を使用します。

平成31年度 ○○-○ ○○○講座○○○○コース研究協議資料

班名 受講番号

テーマ ○○○○○○○○○○ - (副題) -

1 ○○○○
2 ○○○○
3 ○○○○
4 ○○○○
⋮

章立て

個人情報の取り扱いに十分留意し，特に幼児児童生徒の個人名及び男女の区別は記載しない。

班名は，事前に指示があった場合のみ記入する。

2 課題一覧（課題の作成及び送付に当たっては，必ず「1 課題書式」及び「3 送付先」の指示に従ってください。）

講座名	テーマ	章立て	提出期限(必着)部数	講座当日持参部数
66 農業科講座	農業科における「深い学び」を取り入れた授業の実践報告 ※実践した報告または実践予定の報告	1 「深い学び」を取り入れ授業の学習指導案 ◆「深い学び」を取り入れるために，工夫した指導の箇所に下線を引くなど分かりやすく示す。 2 上記の授業を実践した成果と今後の課題	7月8日(月) 3部	8月9日(金) 3部

3 送付先

〒470-0151

愛知県東郷町大字諸輪字上鉾68番地
愛知県総合教育センター研修部企画研修室

470-0151

愛知県総合教育センター
研修部 企画研修室 行

○○○講座 ○○○コース課題 在申

必ず朱書きしてください。

※郵送料削減のため，他の研修・講座で来所する同所属の教職員による直接提出についても受け付けます。この場合は，研修部企画研修室（総合教育センター本館4階）へお越してください。