

【専門研修の課題について】

1 課題書式

A4判縦長，横書き画面印刷1枚程度（上下左右余白20mm，1行文字数45字，行数は自由，資料等については過度の縮小を避ける）

受講番号（8桁）のみを記入し，学校名・氏名は記載しない。

2枚以上の場合は綴じる。

受講番号は，受講可否通知にてお知らせします。ただし，5年経験者研修対象者は，5年経験者研修の受講番号を使用します。

平成31年度 ○○-○ ○○○講座○○○○コース研究協議資料

班名 受講番号

テーマ ○○○○○○○○○○ - (副題) -

1 ○○○○  
2 ○○○○  
3 ○○○○  
4 ○○○○  
⋮

章立て

個人情報の取り扱いに十分留意し，特に幼児児童生徒の個人名及び男女の区別は記載しない。

班名は，事前に指示があった場合のみ記入する。

2 課題一覧（課題の作成及び送付に当たっては，必ず「1 課題書式」及び「3 送付先」の指示に従ってください。）

講座名	テーマ	章立て	提出期限(必着)部数	講座当日持参部数
67 工業科講座	教科指導上の課題と方策	1 今までに実践した授業改善の事例（具体的実践事例） 2 今までに取り組んだ（開発・作成・改善した）実習テーマの事例 3 今後取り組みたいテーマ	7月11日（木） 3部	7月31日（水） 20部

3 送付先

〒470-0151

愛知県東郷町大字諸輪字上鉢68番地  
愛知県総合教育センター研修部企画研修室

470-0151

愛知県総合教育センター  
研修部 企画研修室 行

愛知県東郷町大字諸輪字上鉢六八番地

○○○○講座○○○○コース課題 在中

必ず朱書きしてください。

※郵送料削減のため，他の研修・講座で来所する同所属の教職員による直接提出についても受け付けます。この場合は，研修部企画研修室（総合教育センター本館4階）へお越しください。