

【専門研修の課題について】

1 課題書式

A4判縦長，横書き画面印刷1枚程度（上下左右余白20mm，1行文字数45字，行数は自由，資料等については過度の縮小を避ける）

受講番号（8桁）のみを記入し，学校名・氏名は記載しない。

2枚以上の場合は綴じる。

令和2年度 ○○-○ ○○○講座○○○○コース研究協議資料

班名 受講番号

テーマ ○○○○○○○○○○ - (副題) -

1 ○○○○
2 ○○○○
3 ○○○○
4 ○○○○
⋮

章立て

個人情報の取り扱いに十分留意し，特に幼児児童生徒の個人名及び男女の区別は記載しない。

班名は，事前に指示があった場合のみ記入する。

受講番号は，受講可否通知にてお知らせします。ただし，5年経験者研修対象者は，5年経験者研修の受講番号を使用します。

2 課題一覧（課題の作成及び送付に当たっては，必ず「1 課題書式」及び「3 送付先」の指示に従ってください。）


講座名	テーマ	章立て	提出期限(必着)部数	講座当日持参部数
70 福祉科講座	高等学校新学習指導要領解説福祉編の趣旨を踏まえた授業の工夫 ※実践報告書	1 実践学年・教科(科目)名 2 教科書及び使用教具 3 単元名 4 単元目標 5 単元の評価規準 6 単元の指導計画 ◆配当時間と本時の位置付けを示す。 7 本時の目標 8 本時の展開（生徒の学習活動，指導上の留意点，評価の観点，評価方法，評価基準） 9 成果と課題	7月31日（金） 1部 ※授業で使用したワークシート類も併せて送付する。	8月21日（金） 6部 ※授業で使用したワークシート類も併せて持参する。

3 送付先

〒470-0151

愛知県東郷町大字諸輪字上鉾68番地

愛知県総合教育センター研修部企画研修室

	470-0151	愛知県東郷町大字諸輪字上鉾六八番地
「○○講座」	研修部 企画研修室	愛知県総合教育センター
「○○コース課題」	行	
在中		

必ず朱書きしてください。

※郵送料削減のため、他の研修・講座で来所する同所属の教職員による直接提出についても受け付けます。この場合は、研修部企画研修室（総合教育センター本館4階）へお越してください。