電子メールの使い方 －電子メールの仕組みと活用－

年 組 番 氏名

目標：（この課題でできるようにしたい目標を書きなさい）

**はじめに**

電子メールについての説明スライドをみて，次の点についてまとめなさい。

(1) 電子メールと他のメディアの情報伝達の特性（メリット・デメリットなど）について

(2) 電子メール使用上の注意

**実習方法**

１　まず，**署名ファイルを作成する。**これから送る電子メールの最後には，必ずこの署名  
ファイルを貼り付けて送るようにすること。

署名ファイルの例

--------------------------------

徳川家康

尾張高校１年２組34番

10234@owari-high.ed.jp

---------------------------------

２　**友達に電子メールを送ろう。**ただし，以下の三つの条件があります。テスト送信として以下の三つの内容を実施すること。

(1) 件名と署名は必ず入力する。

(2) 隣の人（１人）を宛先にしてメールを作成・送信および返信をする。

(3) 隣の人（２人）を宛先とＢＣＣにしてメールを作成・送信する。

**報告書の作成** 各自で以下の項目について，**電子メールで**報告書を作成して送信すること

１　電子メールと他のメディアの情報伝達の特性（メリット・デメリットなど）について  
まとめなさい。

|  |
| --- |
|  |

２　電子メール使用上の注意についてまとめなさい。

|  |
| --- |
|  |