分かりやすい取扱説明書の評価と考察

テクニカルライティング

 年 組 番氏名

目標：（この課題でできるようにしたい目標を書きなさい）

|  |
| --- |
| テクニカルライティングという言葉がある。分かりやすい情報発信とはどんなものか，受け手に対する気配りとはどのようなものかといったことを学び，実生活に役立つ情報発信法について考えてみよう。用意した取扱説明書を分かりやすく書き換えてどのようなことに注意したら，読み手に親切な説明書になるのか工夫し発表してみよう。  |

**はじめに**

１　次の文章はどのように理解すべきか，考えてみなさい。

**「刑事は血まみれになって逃げ出した犯人を追った」**

血まみれになったのは，刑事か犯人か？どちらなのか，あるいは両方なのか，さっぱり分からない。ところが，次のように句点を打つと多少違ってくる。

「刑事は，血まみれになって逃げ出した犯人を追った」

「刑事は血まみれになって，逃げ出した犯人を追った」

「刑事は，血まみれになって，逃げ出した犯人を追った」

次の①～③の場合はどうだろう，受け手によってはまったく異なった伝わり方をするのではないだろうか。句読点の打ち方，漢字・平仮名表記，文章表現，図や絵もふくめて，分かりやすい表示方法を考えてみよう。

1. **「やさしそうな笑顔の素敵な男の子供」**
2. **「電子メールがもたらすことは，情報の伝達時間が限りなくゼロになるだけでなく，電話や会議と違い，情報の送り手と受け手が同じ時間を共有する必要もなくなり，しかも電話とは違い，記録が明確に残ることなどです。」**
3. **「７月３日（月）は晴れたら体育祭で，雨なら木曜日の授業で体育祭は４日に延期です。７月４日（火）も雨だったら火曜の授業で体育祭は５日に延期です。７月５日（水）まで体育大会が延期されこの日も雨だったら，体育大会は，体育館で省略版を行います。」**

２　テクニカルライティングについて調べなさい。

**実習方法**

１　各種取り扱い説明書（電気ポット，炊飯器などの電化製品の取扱説明書）を用意する。

２　持ち寄った取扱説明書の中を見て，分かりにくいと感じる部分を具体的に話し合い，書き出しなさい。

例，専門用語の多用，図が少ない，文字が小さく見にくい，など。

３　どのように手直しをしたらよいかグループで相談し，発表を行う。

※参考　分かりやすいマニュアル作成のための実践テクニカルライティングセミナー

　<http://www.yamanouchi-yri.com/>

テクニカルコミュニケーション関連リンク

　<http://www.elmo-tc.jp/elmo/ELMOlink.html>

**報告書の作成**

１　はじめにの，①～③の文章について。

1. どの点があいまいで分かりにくくなっているかを指摘しなさい。

|  |
| --- |
|  |

(2) 相手に伝わりやすいように表現の仕方を考えなさい。

|  |
| --- |
|  |

２　持ち寄った取扱説明書の中を見て，分かりにくいと感じる部分について話し合った結果と，変更点について書き出しなさい。

|  |  |
| --- | --- |
| 分かりにくいと感じる部分 | 変更点 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

３　音声・画像・動画を利用したウェブデザインを考えてみよう。

|  |
| --- |
|  |

４　情報の受け手を子ども，老人など対象を絞って作成するとしたらどんな工夫が必要か，それぞれについて，考えたことを記しなさい。

|  |
| --- |
|  |