

〔三〕 次の問いに答えよ。

問一 次の文は職場体験をした中学生が、スーパーマーケットの担当者にあてた手紙である。これを読んで、あとの問いに答えよ。

a

b の候、加藤様にはますますご健勝のこととお喜び申し上げます。早いもので、一月下旬の職場体験から二週間が過ぎました。その節はお忙しい中、ご面倒をおかけしました。本当にありがとうございます。

さて、同封の日程表の通り、きたる三月五日月曜日の午後二時より三時まで、本校第二特別教室にて、「職場体験報告会」を開き、学んだことについて発表します。生鮮食品売り場で季節に合った商品を色あざやかに並べたり、夕食のメニューを提案する特設コーナーを用意したりする。□意□夫に、私はとても驚きました。そうした貴重な体験をクラス仲間にも伝えるつもりです。

そこで、加藤様に□c□お願いです。お仕事がお忙しいところ申し訳ありませんが、当日の報告会にぜひご出席の上、ご指導いただきたいと思っております。どうかよろしくお願いたします。改めてお電話いたしますので、ご都合をお聞かせください。

最後になりましたが、風邪などひかれませぬよう、お体を大切になさってください。

敬具

二月十日

八橋中学校 愛知花子

加藤二郎様

(1) □a□に入る最も適当なことばを次から選び、かな符号で答えよ。

ア 草々 イ 前略 ウ 拝復 エ 拝啓 オ こんにちは

(2) □b□に入る最も適当なことばを次から選び、かな符号で答えよ。

ア 初冬 イ 陽春 ウ 向寒 エ 小春 オ 余寒

(3) 傍線部が四字熟語になるように、空欄にそれぞれ適当な漢字を入れよ。

(4) □c□に入る最も適当なことばを次から選び、かな符号で答えよ。

ア 立ち入って イ 折り入って ウ 感じ入って

エ 気に入って オ 恐れ入って カ 押し入って

(5) この手紙文の用件として最も適当なものを次から選び、かな符号で答えよ。

ア 職場体験の成果について加藤さんに報告会でぜひ指導してほしい。

イ 職場体験でお世話になった加藤さんを学校に招きお礼が言いたい。

ウ 職場体験で面倒をかけた加藤さんをはじめ皆さんにおわびをしたい。

エ 職場体験でお世話になった加藤さんに季節のあいさつを伝えたい。

オ 職場体験報告会の詳しい日時と場所を正確に加藤さんに伝えたい。

問二 次の文の空欄にあてはまる最も適当なことばを次から選び、かな符号で答えよ。

(1) 長年積み重ねた彼女の努力は( )実を結ぶだろうか。

ア たぶん イ はたして ウ まさか エ むしろ オ どうか

(2) 近道だと思つたのに( )時間がかった。

ア ようやく イ とうとう ウ はたして エ きつと オ かえつて

問三 文を正しく文節に区切ってあるものを次から一つ選び、かな符号で答えよ。

( )は文節の区切りを示す

ア 彼は／競技会で／信じられないような／記録を／出した。

イ 彼は／競技会で／信じられない／ような／記録を／出した。

ウ 彼は／競技会で／信じられ／ない／ような／記録を／出した。

エ 彼は／競技会で／信じ／られない／ような／記録を／出した。

オ 彼は／競技会で／信じ／られない／ような／記録を／出した。

**問四** 次の傍線部のことばの用例として、最も適当なものを次から選び、かな符号で答えよ。

- ア 宿題をすべて終えたら晴れがましかろう。  
イ すべて私のおかげだと晴れがましく言う。  
ウ 明日の天気はきつと朝から晴れがましい。  
エ 名誉ある授賞式の晴れがましい場に臨む。  
オ 晴れがましければカーテンを閉めようか。

**問五** 次の傍線部の漢字はひらがなに、カタカナは漢字に直せ。

- (1) 時代をハンエイした事件。 (2) 緊張がユルむ。  
(3) 問題点をカイゼンする。 (4) 教科書から抜粹する。  
(5) 土地を分割する。 (6) 他人を欺く。