問題データの編集

１　メインメニュー画面でＦ１１キーをクリック

　　　→Ａｃｃｅｓｓのオブジェクトが表示されます。



２　テーブル「T\_data」をクリック

　　　→問題データが表示されます。



３　編集後×をクリック

　　　→保存して終了します。

４　終了